

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Анцирская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

от 30.08.2024 г.

№089/22-ОД

**« Об утверждении
режима работы школы в
2024-2025 учебном году»**

В соответствии со ст. 28 Конвенции прав и обязанностей образовательного учреждения, ФЗ «Об образовании», Постановлением главного государственного врача РФ №16 от 30.06.2020 г. «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-30», с методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.4 0178/1-20 от 08.05.2020 г. «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в целях создания системы четкой организации труда учителей и учащихся

Приказываю:

1. Определить режим работы школы в 2024-2025 учебном году в условиях пятидневной рабочей недели для 1-11 классов

2. Расписание звонков на уроки и перемены

1 урок 8.30 - 9.15

2 урок 9.25 - 10.10

Завтрак 1-5 классов

3 урок 10.30 - 11.15

Завтрак 6 – 11 классов, динамическая пауза

4 урок 11.35 - 12.20

5 урок 12.30 - 13.15

Обед

6 урок 13.35 - 14.20

В 1 классе использовать «ступенчатый режим» в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут, в ноябре-декабре по 4 урока в день по 35 минут, январь - май по 4 урока в день по 40 минут). В феврале установить дополнительные каникулы с 17.02.2025 по 23.02.2025 для 1 класса. Каникулярное время определяется календарным графиком школы, утвержденным педагогическим советом от 28.08.2024г. Учащихся 1,2 классов провожают в школу и встречают родители или лица их заменяющие.

Занятие в школе ведется в 1 смену.

2. Вход учеников в школу начинается в 07:45. Вход в здание школы сотрудников, учащихся и посетителей возможен только через обязательную термометрию (с занесением результатов термометрии в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше, в целях учета при проведении противо - эпидемиологических мероприятий) и обработку рук антисептическими средствами.

Все обучающиеся с выявленной температурой тела 37,1 С и выше будут отстранены от обучения, переданы родителям или госпитализированы в зависимости от тяжести симптомов. Обучение, профессиональная деятельность и просто нахождение в здании школы лиц с температурой тела 37,1 С и выше, или другими симптомами новой коронавирусной инфекции (COVID-19, ОРВИ, ОРЗ, Гриппа) категорически запрещено. Посещение школы детьми, после перенесенного заболевания COVID-19, отсутствие более пяти дней, за исключением выходных и праздничных дней, если ребенок был в контакте COVID-19, принимаются в школу только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3. Гардеробщица школы приходит к 8:00 часов утра, принимает верхнюю одежду и обувь учащихся, несет за их сохранность материальную ответственность, дает школьные звонки, строго контролирует соблюдение дистанции между учащимися при приеме одежды. Учащиеся обязаны иметь при себе сменную обувь. Гардеробщица школы может разрешить покинуть здание школы в учебное время только в сопровождении взрослого или по записке определенного образца, подписанной дежурным администратором (директором) и классным руководителем.

4. Учитель начинает работу за 20 минут до начала первого урока. Продолжительность урока 45 минут. По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса, учитель на переменах обеспечивает дисциплину учеников. Педагогические работники проводят разъяснительную работу с обучающимися и их родителями о мерах индивидуальной профилактики COVID-19, недопустимости самолечения, необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении признаков заболевания. Классным руководителям организовать систематическое наблюдение в течение дня за состоянием здоровья обучающихся, при выявлении больного ребенка или с подозрением на заболевание незамедлительно изолировать от здоровых детей до прихода родителей или его госпитализацию в медицинскую организацию до прихода родителей (законных представителей).

5. Учителя проводят уроки согласно утверждённому расписанию. Замена уроков без разрешения директора и зам. директора УВР школы не разрешается. Учителя, проводящие последний урок, выводят учащихся в раздевалку и присутствуют там до выхода из здания школы всех учащихся. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков без приказа администрации, либо письменного заявления родителей.

6. Внеурочные занятия проводятся через 45 минут после окончания уроков, по утвержденному расписанию с соблюдением санитарно - эпидемиологических требований. Изменение в утверждении расписания уроков, внеклассных занятий вносятся с письменного разрешения директора или педагога-организатора школы.

7. Учителя предметники несут персональную ответственность за своевременное заполнение и ведение электронного журнала. В журналах внеурочной деятельности запрещены исправления дат, тем, отметок, а так же зачеркивания, подчистка, использование корректора. Классные руководители заполняют своевременно пропуски занятий, сводные ведомости, занятость учащихся во внеурочное время. Руководители кружков заполняют журналы своевременно. Заместителю директора

по УВР Важениной Н.С., педагогу организатору Заруцкой А.А. обеспечить проверку электронного журнала и журналов внеурочной деятельности, ежемесячно.

8. Утвердить график дежурства администраторов:

День недели	ФИО ответственного
Понедельник	Дерлам Л.В.
Вторник	Зиля В.А.
Среда	Важенина Н.С.
Четверг	Вараксина И.В.
Пятница	Заруцкая А.А.

Дежурный администратор отвечает за состояние школы, порядок в ней с 8:00 до 16:00 часов. Во время своего дежурства проверяет состояние школы, температурный режим, запасные входы, отслеживает посещаемость учащихся, снимает пробы блюд, заполняет бракеражный журнал. Следит за недопустимостью пребывания посторонних людей и брошенных вещей. О всех случаях нарушения немедленно докладывает директору или в его отсутствие вышестоящей организации.

9. Утвердить график дежурства учителей:

День недели	2 Этаж старая школа ФИО учителя
Понедельник	Бородин Л.В.
Вторник	Никитина Н.Н.
Среда	Трибакова А.А.
Четверг	Гусевская Е.А.
Пятница	Егорова Я. С.
День недели	1 Этаж старая школа ФИО учителя
Понедельник	Боровская В.А.
Вторник	Батина Н.Ю.
Среда	Земляникин В.Е.
Четверг	Тушик Т.П.
Пятница	Печерская М.Н.
День недели	Пристройка ФИО учителя
Понедельник	Чупрова Н.С.
Вторник	Шептунова Ю.Е.
Среда	Лавренкова Е.В.
Четверг	Пресняк Т.В.
Пятница	Биттер В.Ю.

Дежурный учитель начинает работу в 8:00 часов.

10. Утвердить режим функционирования административных мероприятий школы

День недели	Мероприятие
-------------	-------------

Понедельник	Планерка администрации в 14:15ч.
Вторник	Прием родителей по личным вопросам (через мессенджеры)
Среда	Заседание совета профилактики, родительские собрания.
Четверг	Совещание педагогического коллектива, общешкольные мероприятия в 18:00 ч.
Пятница	Общешкольная линейка в 9:15ч., заседание ШМО школы

11. Посещение столовой строго регламентировано. Каждому учебному коллективу отведено место и время для получения горячего питания согласно графику. Классные руководители провожают детей в столовую и присутствуют во время приема пищи, обеспечивая соблюдение всеми учащимися норм поведения, выполнения правил личной гигиены при посещении столовой.

Питание на второй перемене

класс	время	Кол-во детей
1, 3 ^б класс	10.00-10.10	17
2 класс	10.10-10.15	21
3 класс	10.15-10.20	11
4 класс	10.20-10.25	6
Итого:		55

Питание на третьей перемене

класс	время	Кол-во детей
5 класс	11.05-11.15	12
6 класс	11.15-11.20	23
7 классы	11.20-11.25	25
8 классы	11.25-11.30	9
9, 10,11 классы	11.30-11.35	23
Итого:		92

Сотрудники школы после окончания работы проверяют, выключены ли электроприборы, оргтехника, закрыты ли окна. Ответственность за выключение приборов возлагается на последнего сотрудника, проводившего занятия.

В течении учебного дня запрещается удаление учащихся с уроков и до минимума свести свободное хождение во время уроков. В случае если ребенку на уроке стало плохо немедленно поставить в известность дежурного администратора, родителей и вызвать мед. работника. Во время каникул работники школы находятся на своих рабочих местах. Отсутствие разрешается с письменного согласия директора.

12. Пропускной режим осуществляет дежурный администратор, дежурный учитель, гардеробщица школы и дежурная техничка. Нахождение в школе взрослых посетителей (родителей, обучающихся и др.) возможно только при

соблюдении масочного режима, средства индивидуальной защиты школа не предоставляет. Ношение маски детьми не регламентировано и остается в зоне ответственности их родителей.

13. Запрещается вести прием родителей во время учебных занятий. Посещение уроков родителями согласовывается с администрацией школы.

14. Социальному педагогу разработать и обеспечить классных руководителей информационно-методическим материалом (памятки, буклеты) для обучающихся, педагогов, родителей по вопросам коронавирусной инфекции COVID-19: симптомы, условия заражения, профилактика, а так же в преддверии эпидемического сезона по гриппу и ОРВИ – важности и преимуществах вакцинопрофилактики.

15. Завхозу школу усилить контроль за соблюдением режима проветривания, кварцевания и влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств. Еженедельно по пятницам проконтролировать проведение генеральной уборки в классных комнатах и коридорах здания школы.

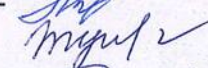
С данным приказом секретарю школы ознакомить всех работников школы.

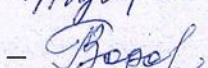
Контроль данного приказа оставляю за собой.

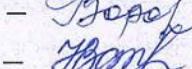
Директор МБОУ «Анцирская СОШ»  Д.Д. Витман

Батина Н.Ю. - 

Никитина Н.Н. - 

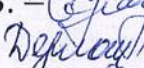
Туник Т.Н. - 

Боровская В.А. - 

Важенина Н.С. - 

Печерская М.Н. - 

Лавренкова Е.В. - 

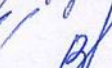
Дерлам Л.В. - 

Потапова О.А. - 

Гусевская Е.А. - 

Гриднева О.А. - 

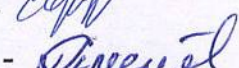
Зиля В.А. - 

Вараксина И.В. - 

Чупрова Н.С. - 

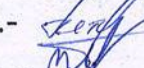
Трибакова А.А. - 

Егорова Я.С. - 

Пресняк Т.В. - 

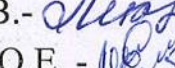
Бородин Л.В. - 

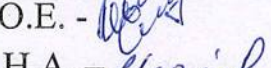
Титов А.Ю. - 

Заруцкая А.А. - 

Новикова Т.Н. - 

Лихман Н.В. - 

Шептунова Ю.Е. - 

Исайкина Н.А. - 

Биттер В.Ю. - 