

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Красноярского края
МКУ «УО Канского района»
МБОУ Анцирская СОШ

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО



Боровская В.А.

Протокол № 1

от «30» 08 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР



Важенина Н.С.

«30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы



Витман Л.П.

«30» 08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного курсу «Информатика»
для обучающихся с
интеллектуальными нарушениями
8-9 классов
Срок реализации – 2 года

с. Анцирь

2023 год

Пояснительная записка.

Рабочая программа составлена на основе:

- Концепция Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».
- Адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью легкой степени МБОУ "Андирская СОШ" по предмету «Основы физики»,
- Методических рекомендаций «Реализация примерной адаптированной основной общеобразовательной программы по предмету «Информатика, ИКТ» для обучения умственно отсталых детей», О.Н.Богданова, В.И.Дианова, КИПК, Красноярск -2014.

Цель программы – формирование у обучающихся навыков использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), достаточных для успешной социализации в условиях информационного общества.

Задачи:

- сформировать положительный эмоциональный настрой при работе с техникой;
- обучить практическим навыкам работы на персональном компьютере;
- сформировать навыки безопасной, здоровьесберегающей работы за компьютером, в сети интернет.
- обучить практическим навыкам работа в некоторых программах.

Обучение пользованию компьютером предполагает и усвоение определенных теоретических сведений, специальных понятий и терминов, как правило, на английском языке (это название программ, кнопок клавиатуры и т.д.), что является достаточно сложным для обучающихся с умственной отсталостью. Поэтому при проведении занятий основное

внимание уделяется отработке практических навыков обучающихся при работе с компьютером и его дополнительными устройствами, основными компьютерными программами. Изучение обучающимися отдельных специальных понятий и терминов осуществляется лишь в той степени, насколько они необходимы в работе с компьютером.

На уроках информатики параллельно применяются общие и специфические методы, связанные с применением средств ИКТ:

- Словесные методы обучения (рассказ, объяснение, беседа, работа с текстом);

- Наглядные методы (наблюдение, иллюстрация, демонстрация наглядных электронных пособий, мультимедийных презентаций, просмотр интерактивных анимаций);

- Практические методы (устные упражнения, практические компьютерные работы, работа на программах-тренажерах, интерактивные упражнения, развивающие игры, электронные физ. минутки);

- Частично проблемное обучение;

- Метод проектов.

Закрепление изученного происходит через проведение интерактивных викторин, заполнение интерактивного кроссворда, тестирование, практикумы.

Программа рассчитана на 34 часа, 1 час в неделю. В конце каждой четверти предусмотрено проведение контрольной работы в форме тестирования (в бумажном или электронном виде) и практической работы. Результаты выполнения контрольной работы (практических работ) показывают степень овладения обучающимися программным материалом.

В результате обучения на данном уроке у обучающихся развивается:

- Информационно-аналитическая компетенция - способность учащегося ориентироваться в мире информации, умение работать с различными источниками информации, находить и выбирать необходимый материал, классифицировать его, обобщать, критически к нему относиться.

- Компьютерная компетенция – способность к решению поставленных задач в учебной деятельности с помощью компьютерной техники,

готовность применять разные программные средства для переработки полученной информации

- Коммуникативная компетенция – способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми, владение нормами общения, поведения, что предполагает усвоение правил поведения.
- Здоровьесберегающая компетенция – владение навыками безопасного поведения и гигиены при работе с компьютером, сохранение охранительного режима зрительного анализатора и опорно-двигательного аппарата.

Прогнозируемый результат:

Учебно-познавательная компетенция:

знают состав основных устройств компьютера, их назначение;
элементы диалогового окна;
объекты рабочего стола;
элементы окна программы;
назначение текстовых редакторов (текстовых процессоров);
основные объекты текстового редактора;
основные режимы работы текстовых редакторов (ввод, редактирование, поиск и замена, работа с файлами);
назначение графического редактора;
назначение основных компонентов среды графического редактора: рабочего поля, панели инструментов, палитры, меню команд.

Компьютерная компетенция:

могут включать и выключать компьютер;
умеют пользоваться клавиатурой;
владеют навыками работы с мышью, знают назначение правой, левой кнопки мыши, колеса;
могут напечатать, отсканировать документ.

Информационно - аналитическая компетенция:

знают назначение основных устройств компьютера;
умеют использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности;
могут находить нужную информацию;

ориентируются в файловой системе программного обеспечения;
умеют создавать, сохранять, находить сохраненные документы в графическом и текстовом редакторах.

Коммуникативная компетенция:

владеют и правильно употребляют в речи основные компьютерные термины;

владеют правилами безопасного поведения и гигиены при работе с компьютером;

умеют работать в паре, группе, команде;

выполняют устную инструкцию учителя при работе с компьютерными программами;

выполняют письменную инструкцию учителя при работе с компьютерными программами.

Здоровьесберегающая компетенция:

соблюдают правила поведения в компьютерном классе;

соблюдают при работе на компьютере правильную осанку, положение рук, ног;

работают за компьютером на расстоянии 60—70 см;

работают чистыми, сухими руками;

делают перерывы в работе каждые 20 минут;

могут провести зрительную гимнастику.

Учебно-методический комплект:

Методические рекомендации «Реализация примерной адаптированной основной общеобразовательной программы по предмету «Информатика, ИКТ» для обучения умственно отсталых детей», О.Н.Богданова, В.И.Дианова, КИПК, Красноярск -2014.

Компьютерная программа «Мир информатики, 3-4 год обучения», Кирилл и Мефодий, 2003 год;

Программа интерактивных уроков «Microsoft Windows XP», ООО «Мультсофт», 2005 год.

Информатика и ИКТ, 9 класс: дидактическое пособие для школьников, обучающихся по адаптированной образовательной программе. Автор-составитель Ирина Геннадьевна Громкова. 660049, Красноярск, ул. А. Лебедевой, 89. Редакционно-издательский отдел КГПУ. Типография «ЛИТЕРА-принт»

Содержание программы

Основные разделы программы 8 класса:

1. Понятие об информации и её источниках.
2. Знакомство с персональным компьютером и его компонентами.
3. Работа с Windows.
4. Работа на клавиатуре.
5. Файловая структура.
6. Работа в текстовом редакторе.
7. Работа в графическом редакторе Paint.

Раздел 1. Понятие об информации и её источниках – 2 часа

Понятие об информации и информационных процессах. Виды информации в современном мире. Источники информации. Персональный компьютер как средство получения, передачи, переработки и хранения информации.

Раздел 2. Знакомство с персональным компьютером и его компонентами – 2 часа

Техника безопасности при работе с персональным компьютером; правила поведения в компьютерном классе; гигиенические требования при работе на компьютере; основные устройства персонального компьютера: монитор, системный блок, манипулятор мышь, клавиатура; назначение каждого из устройств; основные приёмы работы с манипулятором мышь; кнопка включения-выключения питания компьютера. Дополнительные устройства ПК: принтер, звуковые колонки и пр.

Раздел 3. Работа с Windows - 8 часов

Вид рабочего стола, знакомство с элементами рабочего стола Windows; структура меню пуск, перемещение по меню; настройки меню пуск; запуск программы из меню «Пуск»; компьютерные программы; работа с корзиной; удаление и восстановление документов; обучающие и игровые программы; контрольная работа «операционная система Windows».

Раздел 4. Работа с клавиатурой – 2 часа

Основы медиабезопасности; работа на клавиатуре; организация клавиш; группы клавиш клавиатуры; кнопки Enter, Delete, Backspace; Shift,

пробел; набор текста; цифровая клавиатура; сочетания клавиш; контрольная работа «Клавиатура».

Раздел 5. Файловая структура – 4 часа

Файлы и папки; имена файлов и папок; создание, копирование, сохранение и удаление файлов и папок.

Раздел 6. Работа в текстовом редакторе – 10 часов

Запуск программы Блокнот; основные объекты текстового документа; форматирование текста; редактирование текста; создание, сохранение, печать документа; контрольная работа «Текстовый редактор».

Раздел 7. Работа в графическом редакторе Paint – 4 часа

Знакомство с графическим редактором Paint; основные элементы окна Paint; палитра; применение инструментов «карандаш», «кисть», «заливка», «ластик», «овал»; создание, сохранение рисунка; создание поздравительной открытки; печать открытки; упражнения на развитие воображения; контрольная работа «Paint».

Повторение – 2 часа

Основные разделы программы 9 класса:

8. Операционная система Windows.
9. Файловая структура Windows.
10. Текстовый процессор Microsoft Word.
11. Глобальная сеть Интернет.
12. Электронная почта.
13. Современные платёжные системы.
14. Закрепление пройденного материала.

Раздел 1. Операционная система Windows – 2 часа

Рабочий стол Windows; приемы работы с манипулятором *мышь*; клавиатура; структура меню пуск, перемещение по меню; настройки меню пуск; запуск программы из меню «Пуск»; основные элементы окон, разворачивание и восстановление окна, сворачивание и закрытие, изменение размера, прокрутка окна.

Раздел 2. Файловая структура Windows – 2 часа

Использование значка Мой компьютер для просмотра содержимого диска. Переименование файлов и папок. Поиск файлов на ПК. Удаление файлов и папок. Значок *Корзина*. Очистка *Корзины*.

Раздел 3. Текстовый процессор Microsoft Word – 8 часов

Запуск программы Microsoft Word. Повторение правил набора текста. Вкладки меню. Редактирование текста. Копирование и перемещение текста. Форматирование текста и сохранение документа. Параметры страницы. Разметка страницы. Создание таблицы, добавление таблицы в документ. Размещение графики в документах: добавление готовой картинки в документ.

Раздел 4. Глобальная сеть Интернет – 4 часа

Понятие о глобальной сети Интернет. Виды браузеров. Запуск браузеров. Интерфейс браузера. Поисковые системы. Поиск информации в Интернете и её просмотр. Создание Web-страницы, просмотр сохраненной страницы. Создание закладок. Понятие о компьютерных вирусах. Антивирусные программы. Нравственные аспекты использования сети Интернет. Безопасность в Интернете.

Раздел 5. Электронная почта - 10 часов

Создание почтового ящика на почтовом сервере. Создание аккаунта. Понятие *логина и пароля*. Создание и отправка сообщений. Вложенные файлы. Получение сообщений по электронной почте, ответ на сообщение. Просмотр вложенного файла в письмо и его сохранение. Регистрация на официальных сайтах.

Раздел 6. Современные платёжные системы – 6 часов

Виды терминалов. Принцип работы терминалов. Перечень услуг терминала. Оп-line платежи и интернет – магазины. Мобильные устройства. Информационная безопасность.

Закрепление пройденного материала – 2 часа

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Таблица тематического распределения количества часов 8 класс

№	Тема	Количество часов	
		Примерная программа	Рабочая программа
1	Понятие об информации и её источниках	2	2
2	Знакомство с персональным компьютером и его компонентами	2	2
3	Работа с Windows	8	8
4	Работа с клавиатурой	2	2
5	Файловая структура	5	4
6	Работа в текстовом редакторе	10	10
7	Работа в графическом редакторе Paint	4	4
8	Закрепление пройденного материала	2	2
	ИТОГО:	35	34

Таблица тематического распределения количества часов 9 класс

№	Тема	Количество часов	
		Примерная программа	Рабочая программа
1	Операционная система Windows	2	2
2	Файловая структура Windows	2	2
3	Текстовый процессор Microsoft Word	8	8
4	Глобальная сеть Интернет	4	4
5	Электронная почта	8	10
6	Современные платёжные системы	8	6
7	Закрепление пройденного материала	3	2
	ИТОГО:	35	34

Тематическое планирование 8б класс					
Номер урока	Дата проведения по плану	Дата проведения по факту	Тема урока	Кол-во уроков по теме	График проведения контрольных, лабораторных работ
Понятие об информации и её источниках				2 ч	
1	06.09		1. Понятие об информации и информационных процессах.	1	
2	13.09		2. Источники информации. Персональный компьютер.	1	
Знакомство с персональным компьютером и его компонентами.				2ч	
3	20.09		1. Техника безопасности. Устройство персонального компьютера	1	
4	27.09		2. Периферийное устройство компьютера.	1	
Работа с Windows				8 ч.	
5	04.10		1. Рабочий стол операционной системы Windows	1	
6	11.10		2. Практическая работа «Рабочий стол операционной системы Windows».	1	Пр/р
7	18.10		3. Основные действия с главным меню.	1	
8	25.10		4. Практическая работа «Работа с главным меню ОС Windows».	1	Пр/р
9	01.11		5. Манипулятор мышь.	1	
10	15.10		6. Практическая работа «Использование контекстного меню мыши».	1	Пр/р

11	22.11		7. Технология работы с окнами. Практическая работа «Работа с окнами».	1	Пр/р
12	29.11		8. Практическая работа «Изучение приёмов работы с приложением Калькулятор»	1	Пр/р
Работа с клавиатурой				2ч	
13	06.12		1. Клавиатура. Назначение клавиш.	1	
14	13.12		2. Практическая работа «Клавиатура. Набор текста».	1	Пр/р
Файловая структура				3+1ч	
15	20.12		1. Файлы и папки. Имена файлов и папок	1	
16	27.12		Административная контрольная работа	1	
17	10.01		2. Основные действия с папками и файлами.	1	
18	17.01		3. Практическая работа «Создание папки, файла».	1	Пр/р
Работа в текстовом редакторе				10ч.	
19	22.01		1. Текстовый редактор Блокнот	1	
20	31.01		2. Знакомство с элементами окна программы Блокнот	1	
21	07.02		3. Практическая работа «Запуск программы. Создание текста»	1	Пр/р
22	14.02		4. Правила набора текста.	1	
23	21.02		5. Практическая работа «Работа с элементами окна редактора Блокнот»	1	Пр/р
24	28.02		6. Редактирование текста	1	
25	06.03		7. Практическая работа «Редактирование		Пр/р

			<i>фрагмента текста»</i>		
26	13.03		8. Практическая работа «Форматирование текста»		Пр/р
27	20.03		9. Практическая работа "Сохранение текстового файла".		Пр/р
28	03.04		10. Практическая работа «Печать текстового файла»	1	Пр/р
Работа в графическом редакторе Paint				4 ч	
29	10.04		1. Знакомство с графическим редактором Paint	1	
30	17.04		2. Практическая работа «Использование графических примитивов»	1	Пр/р
31	24.04		3. Практическая работа «Изменение атрибутов рисунка»	1	Пр/р
32	8.05		4. Практическая работа «Создание, сохранение и печать графического файла»	1	Пр/р
Повторение				2ч	
33	15.05		Промежуточная аттестация	1	К/р
34	22.05		Повторение «Архитектура ПК. Прикладное ПО»	1	

Тематическое планирование - 9б класс					
Номер	Дата	Дата	Тема урока	Кол-во	График

урока	проведения по плану	проведения по факту		уроков по теме	проведения контрольных, практических работ
Операционная система Windows				2 ч	
1	07.09		1. Рабочий стол ОС Windows. Практическая работа «Меню Пуск»	1	Пр/р
2	14.09		2. Практическая работа «Настройка часов и календаря»	1	Пр/р
Файловая структура Windows				2ч	
3	21.09		1. Основные действия с папками и файлами.	1	
4	28.09		2. Практическая работа «Просмотр содержимого жесткого диска. Поиск файлов на ПК»	1	Пр/р
Текстовый процессор MICROSOFT WORD				8ч	
5	05.10		1. Запуск программы. Знакомство с панелью инструментов MS Word	1	
6	12.10		2. Практическая работа «Набор текста по образцу»	1	Пр/р
7	19.10		3. Практическая работа «Редактирование текста»	1	Пр/р
8	26.10		4. Практическая работа «Форматирование текста»	1	Пр/р
9	01.11		5. Настройка параметров страницы	1	
10	15.11		6. Построение таблиц. Практическая работа	1	Пр/р

			«Создание и форматирование таблиц»		
11	22.11		7. Создание рисунка, вставка рисунка в MS Word	1	
12	29.11		8. Практическая работа «Графика в документах»	1	Пр/р
Глобальная сеть Интернет				4ч	
13	07.12		1. Глобальная сеть Интернет. Виды браузеров. Поисковая служба Интернета	1	
14	14.12		2. Практическая работа «Поиск информации в Интернете»	1	Пр/р
15	21.12		3. Web-страницы. Безопасность в сети Интернет. Загрузка файлов из Интернета.	1	Пр/р
16	28.12		4. Административная контрольная работа	1	Пр/р
Электронная почта				10ч	
17	11.01		1. Электронная почта Практическая работа «Создание электронного ящика»	1	Пр/р
18	18.01		2. Сообщение и отправка сообщений. Вложенные файлы	1	Пр/р
19	25.01		3. Практическая работа «Работа с электронной почтой. Отправка сообщений»	1	Пр/р
20	01.02		4. Получение сообщений по электронной почте, ответ на сообщение.	1	
21	08.02		5. Практическая работа «Работа с электронной почтой. Обмен сообщениями».	1	Пр/р
22	15.02		6. Регистрация на официальных сайтах. Создание аккаунта.	1	
23	22.02		7. Практическая работа «Регистрация на	1	Пр/р

			<i>официальных сайтах».</i>		
24	29.02		8. Самостоятельная работа с интернет-ресурсами.	1	Пр/р
25	07.03		9. Практическая работа «Общение в социальных сетях»	1	Пр/р
26	14.03		10. Информационная культура.	1	
Современные платёжные системы				6ч.	
27	21.03		1. Виды терминалов	1	
28	04.04		2. Принцип работы с меню терминалов	1	
29	11.04		3. Практическая работа «Оплата услуг через терминал»	1	Пр/р
30	18.04		4. On-line платежи и интернет – магазины	1	
31	25.04		5. Практическая работа «Покупка в электронном магазине»	1	Пр/р
32	02.05		Промежуточная аттестация	1	К/р
Закрепление пройденного материала				2ч	
33	16.05		Мобильные устройства. Практическая работа «Меню мобильного телефона»	1	Пр/р
34	23.05		Повторение материала	1	