

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Анцирская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 16 ноября 2023 г.

№ 112 - ОД

«Об определении порядка проведения и сроков проверки итогового сочинения как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году»

В целях обеспечения организации и проведения 06.12.2023 года итогового сочинения как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022-2023 учебном году, приказа МКУ «УО Канского района» от 13.11.2023 №151-ОД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить координатором по организации и проведению итогового сочинения в школе в 2023-2024 учебном году заместителя директора по учебно-воспитательной работе Н.С.Важенину
2. Провести итоговое сочинение как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования 06.12.2023 года с 10.00 часов. Продолжительность итогового сочинения – 235 минут.
3. Классному руководителю обеспечить явку учащихся 06.12.2023 к 9.00 часам, наличие у них черных гелевых ручек. Отв. классный руководитель Т.Н. Туник
4. Классному руководителю подготовить черновики (листы в линейку) из расчета 2 листа на учащегося и сдать директору 01.12.2023 г. до 17 часов. Отв. классный руководитель Т.Н. Туник
5. Для подготовки и проведения итогового сочинения назначить:
 - техническим специалистом – Т.В. Пресняк, оказывающим помощь информационно-технологическую, в том числе по организации печати бланков регистрации и бланков записи, копированию и сканированию заполненных бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения;
 - ответственным лицом по переносу результатов проверки итоговых сочинений из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации учащихся – Н.С. Важенину;
 - дежурным вне учебного кабинета – А.А.Заруцкую,
 - членом комиссии для проведения итогового сочинения – Лавренкову Е.В.;
 - членами комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения – Никитину Н.Н., Важенину Н.С.

6. Для проведения итогового сочинения назначить независимым наблюдателем Исайкину Наталью Анатольевну.
7. Распечатать бланки регистрации и бланки записи для проведения итогового сочинения до 04.12.2023 г. до 17.00 часов. Отв. Т.В. Пресняк
8. Итоговое сочинение провести в кабинете физики.
9. Т.Н. Туник до 05.12.2023 г. подготовить орфографические словари для обеспечения учащихся на итоговом сочинении.
10. Подготовить кабинет и доску для проведения итогового сочинения 05.12.2023 г. до 17.00 часов. Отв. Н.С.Важенина.
11. Внести изменение в расписание уроков на 06.12.2023 г. и довести до сведения учащихся и педагогов. Отв. Н.С. Важенина
12. Запретить приносить учащимся дополнительные материалы и технические средства. Отв. классный руководитель Т.Н. Туник
13. Н.С.Важениной провести инструктаж с техническими специалистами, ответственным по переносу результатов проверки итоговых сочинений из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации учащихся, дежурными вне учебных кабинетов, членами комиссии по проведению итогового сочинения, членами комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения до 04.12.2023 г. под роспись.
15. 06.12.2023 г. в 9.45 часов членам комиссии получить комплекты тем итогового сочинения, бланки регистрации и бланки записи у директора. Отв. Н.С.Важенина
16. По истечении времени итогового сочинения членам комиссии по проведению итогового сочинения собрать бланки регистрации, бланки записи с итоговыми сочинениями, черновики и передать директору. Отв. члены комиссии по проведению итогового сочинения
17. Т.В. Пресняк провести копирование заполненных бланков регистрации и заполненных бланков записи итогового сочинения 06.12.2023 г. в присутствии директора.
18. Членам комиссии по проверке итогового сочинения получить копии заполненных бланков записи итогового сочинения на проверку и копии заполненных бланков регистрации для внесения результатов проверки 06.12.2023 г. Отв. Н.С.Важенина
19. Членам комиссии осуществить проверку итоговых сочинений учащихся и их оценивание и передать результаты работы директору до 06.12.2023 г. до 17.00 часов в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Отв. Н.С.Важенина
20. Н.С. Важениной перенести результаты проверки итоговых сочинений из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации учащихся 06.12.2023 г.
21. Техническому специалисту 06.12.2023 г. до 15.00 часов провести:
 - сканирование оригиналов заполненных бланков регистрации после внесения результатов проверки и бланков записи итогового сочинения;
 - распознавание информации, внесенной в изображения оригиналов заполненных бланков регистрации итогового сочинения;

- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в заполненные бланки регистрации итогового сочинения и направить сканы Т.Г. Алексиевич. Отв. Т.В. Пресняк

22. Отв. Н.С.Важениной заполнить необходимые формы по проведению итогового сочинения 06.12.2023 г. и сканы направить в управление образования Администрации Канского района Т.Г. Алексиевич

23. Результаты проверки итоговых сочинений объявить учащимся 07.12.2023 г. Отв. Отв. Н.С.Важенина

24. Обеспечить хранение заполненных бумажных бланков итоговых сочинений в течение пяти лет. Отв. Отв. Н.С.Важенина

25. Классному руководителю довести до сведения родителей информацию по итогам сочинения. Отв. Туник Т.Н.

26. Выставить на сайт настоящий приказ. Отв. Т.В. Пресняк

27. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Д.П. Витман

