



ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регулирует реализацию механизма наставничества в МБОУ «Анцирская СОШ».
- 1.2 Наставничество - индивидуальная направленная помощь молодым специалистам в педагогической деятельности, преподавателям, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях. Наставничество - это длительный целенаправленный процесс, индивидуализированная форма обучения и воспитания начинающего педагога под руководством опытного педагога.
- 1.3 Наставник - опытный педагогический работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами. Наставники назначаются из числа сотрудников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, имеющих опыт педагогической работы не менее 10 лет.

2. Цели и задачи наставничества в образовательной организации

- 2.1 Формирование положительного отношения у молодого специалиста к педагогическому труду.
- 2.2 Оказание всесторонней помощи и поддержки молодому специалисту с целью его скорейшего вхождения в профессию.
- 2.3 Содействие в профессиональном росте с учетом индивидуальных наклонностей молодого специалиста и закреплении его в образовательной организации.

3. Организация наставничества

- 3.1 Наставничество организуется на основании приказа руководителя образовательной организации.
 - а. Руководство деятельностью наставников осуществляет куратором - заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
 - б. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседании методического совета школы.
- 3.2 Процедура формирования наставнических пар: пары формируются на общем собрании наставляемых и наставников.
- 3.3 Наставничество устанавливается над:
 - впервые принятыми преподавателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях;
 - выпускниками образовательных организаций высшего образования, прибывшими в образовательную организацию;
 - выпускниками непедagogических профессиональных образовательных организаций, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях;
 - преподавателями, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками.
- 3.4 Наставник может иметь одновременно не более двух наставляемых.
- 3.5 Замена наставника производится приказом руководителя образовательной организации в случаях: увольнения наставника;
- 3.6 перевода на другую должность наставляемого или наставника; привлечения

наставника к дисциплинарной ответственности; психологической несовместимости наставника и наставляемого.

3.7 Наставничество осуществляется на протяжении двух лет до аттестации работника на соответствие занимаемой должности. Наставничество может быть прекращено по обоюдному согласию по истечении одного года в случае достижения целей и задач индивидуальной программы развития молодого специалиста.

3.8 Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение целей и задач молодым преподавателем в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

4. Обязанности и права куратора

4.1. Куратор обязан:

- создавать необходимые условия для реализации программы наставничества: нормативные, кадровые;
- разработать (организовать разработку) Программы наставничества;
- планировать и проводить мониторинг реализации Программы наставничества;
- формировать наставнические пары и получать обратную связь о их взаимодействии;
- организовать обучение наставников;
- вести базу данных наставников и наставляемых;
- контролировать выполнение индивидуальной программы развития молодого специалиста и проводить собеседование с наставником и молодым специалистом раз в год.
- организовывать мероприятия в соответствии с Программой наставничества и создавать условия для участия наставляемого в мероприятиях, связанных с обучением и обменом опытом;
- оценивать эффективность реализации Программы наставничества;
- вносить предложения по совершенствованию работы с начинающими специалистами администрации.

4.2. Куратор имеет право:

- менять состав наставнических пар;
- посещать занятия, проводимые наставником и наставляемым и присутствовать на рефлексии деятельности;
- подавать администрации ходатайство о награждении, поощрении наставника или наставляемого.

5. Обязанности и права наставника

5.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сферах образования, локальных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу образовательной организации, студентам и их родителям, увлечения, наклонности;
- вводить в должность — знакомить с обязанностями, требованиями, предъявляемыми к преподавателю, правилами внутреннего трудового распорядка, охраной труда и техникой безопасности;
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- **ПОДВОДИТЬ ИТОГИ** профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5.2. Наставник имеет право:

- с согласия заместителя директора по учебной работе подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других педагогических работников образовательной организации;
- требовать рабочие отчеты у молодых специалистов.

6. Обязанности и права молодого специалиста

6.1. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается на заседании методического совета с указанием срока наставничества и будущей специализации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

6.2. Молодой специалист обязан:

- изучать нормативные правовые акты в сфере образования, структуру, особенности деятельности образовательной организации и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- отчитываться о своей работе перед наставником.

6.3. Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с замечаниями и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- посещать другие образовательные организации по вопросам педагогической деятельности;
- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- защищать свои интересы самостоятельно или через представителя.

7. Документы, регламентирующие наставничество

7.1 К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- Программа наставничества;
- протоколы заседаний методического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества.

7.2. По окончании учебного года молодой специалист должен сдать следующие документы:

- отчет молодого специалиста о проделанной работе;
- план профессионального становления с оценкой наставником проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.