

**План работы
МБОУ «Анцирская СОШ»
на 2023 – 2024 учебный год**

С. Анцирь

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию:	3
	- План работы школы по всеобучу;	4
	- План работы школы по реализации ФГОС;	5
	- План работы школы по предупреждению неуспеваемости.	11
2	Организационно – педагогические мероприятия:	12
	- План проведения педагогических советов;	12
	- План проведения совещаний при директоре;	14
3	Методическая работа школы:	16
	- План проведения методических советов;	18
	- Планы работы методических объединений;	20
	- План проведения предметных недель.	48
4	Организация работы с кадрами:	49
	- План работы с педкадрами.	49
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:	50
	- План - график организационной подготовки обучающихся к ВПР, КДР в 2023-2024 учебном году	
	- План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2023-2024 учебном году	51
	- План работы по преемственности.	68
6	Внутришкольный контроль.	70
7	Профориентационная работа	88
8	Инновационная деятельность	89
9	Перспективный план работы педагога-психолога:	94
	- Перспективный план работы педагога-психолога (начальная школа)	94
	- Перспективный план работы педагога-психолога (основная школа)	103
	- Перспективный план работы педагога-психолога (средняя школа)	112
10	План работы социального педагога	120
11	План работы педагога- библиотекаря	128
12	Ожидаемые результаты в конце 2023-2024 учебного года.	135

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2023– 2024 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения..
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Классы	Количество обучающихся
1 - 4	
5 - 9	
10 - 11	8
Итого	

Распределение работы школы по дням недели:

Понедельник – совещание при директоре, планерки.

Вторник – работа с ученическим Советом и заседания Совета старшеклассников.

Среда – методические совещания, заседания комиссий.

Четверг – работа с внешкольными организациями, работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета.

Пятница – индивидуальные и групповые консультации педагогов, педагогические Советы.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

План работы школы по всеобучу на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 1 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе	Август- сентябрь	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	Зам директора по УВР
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Организаторы
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, зам. дир по УВР
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагог- психолог, социальный педагог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по УВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора по УВР
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Зам директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители

21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя предметники
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажей с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УВР

План работы школы по реализации ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1, 2-е классы), ФГОС ООО (5,6-е классы), ФГОС СОО в течение 2023-2024 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО *«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО»*.
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	1.Организационное обеспечение			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы	Экспертное заключение до 31.08.23г.
1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 31.08.23г.	Педагоги-организаторы	Экспертное заключение до 31.08.23г.
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	31.08.23г.	Зам. директора по УВР	Педагогический совет

1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО: - входная диагностика обучающихся 1-11 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО по итогам обучения в классах	По плану	Зам. директора по УВР Жучкова Е.В., Зам.директора по НМР Вилькович Л.Ю. учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2022-2023 учебном году
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Педагог-организатор	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие
1.6.	Организация научно – методической работы учителей 1-11 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.	По плану работы МО, НМО	Зам директора по УВР, НМР, ВР, педагоги	Отчет 1 раз в полугодие
1.7.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь- май	Зам директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка
1.8.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УВР	Размещение формы расписания на сайте школы
1.9.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УВР, педагоги	Аналитический отчет
1.10.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое	В течение всего года	Зам.директора по УВР к. руководители, учителя-предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте

	использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами			
1.11.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-11 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
1.12.	Переход на обновлённые ФГОС СОО на уровне НОО (2 класс) , ООО (6 класс); разработка модели обучения в 2 и 6 классах на 2023-2024 учебный год.	В течение года	Администрация	Аналитический отчет
2.	2.Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ФОП НОО, ООО, СОО	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО в новой редакции
3.	3.Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 1 сентября	Зам. директора по УВР, учителя, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март –июль	Зам. директора по УВР, завхоз, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому

				обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
3.5.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1раз в год	Ответственный за ведение сайта школы	Сайт школы
3.6.	Приобретение бланков аттестатов.	1раз в год	Секретарь	
3.7.	Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО, утилизацию электроламп	1 раз в год	Завхоз	бухгалтерия
3.8.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Завхоз	
3.9.	Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к электронным носителям.	В течение года	Администрация	
4.Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по УВР, НМР и ВР	Заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Учителя – наставники Зам. директора поУВР и НМР, ВР	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР и НМР	По плану
4.7.	Составление ИОМ	В течение года	педагоги	Зам. директора по УВР
5.Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11	По плану МО	Зам. директора по УВР и	Руководители МО

	классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом		НМР Учителя-предметники	
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за ведение сайта школы	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-11 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Зам. директора по УВР	Журнал посещений
5.7	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	Аналитическая справка
5.8	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация, ответственный за ИКТ	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
5.9.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса, кабинете физики, химии, спортивном зале, мастерской.	Октябрь	педагоги	Инструктаж
5.10	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.11.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
6.Методическое обеспечение				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Зам. директора по НМР, Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование

6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, НМР педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь- декабрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.23г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по НМР, Зам. директора по УВР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Январь - март	Зам. директора по УВР, НМР, ВР педагоги	Аналитическая справка
6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УВР, НМР, ВР, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УВР, НМР, ВР, педагоги	Собеседование
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР, НМР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.10.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
6.11.	Результаты Всероссийских проверочных работ	Ноябрь Май	Зам. директора по УВР	Протоколы
6.12.	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
6.13.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10-11 классах.	Октябрь По графику ВШК	Педагог- организатор, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин	Сентябрь	Учителя - предметники

	неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.		
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УВР
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УВР
14.	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УВР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со	Весенние, осенние,	Учителя-предметники

	слабоуспевающими учащимися	летние каникулы	
--	----------------------------	-----------------	--

2. Организационно - педагогические мероприятия.

План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	Педсовет ««Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2023-2024 учебный год» Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл.,10-11кл., плана работы школы на 2023-2024 учебный год, УМК	Зам. директора по УВР и ВР.	Август
	Итоги работы по оздоровлению детей за 2022-2023 учебный год.	Ответственный за оздоровление	
	Режим работы школы в 2023 -2024 учебном году.	Директор, зам. директора по УВР	
	Рассмотрение расписания урочной и внеурочной деятельности ОО	Директор	
	Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО		
	Рассмотрение программ внеурочной деятельности		
2.	Итоги 1 четверти.	Зам. директора по УВР	Октябрь
	Итоги УВР за I четверть	Зам. директора по УВР	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, 9-ых и 10-го класса.	Зам. директора по УВР Зам. директора по НМР	
3.	Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA, КДР».	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию	Ноябрь
4.	Педсовет: «Анализ работы за первое полугодие».	Зам. директора по УВР	Декабрь
	Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Зам. директора по УВР	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	Зам. директора по УВР	
5.	Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».	Зам. директора по НМР	Февраль

6.	Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА».	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Март
	Итоги УВР за III четверть	Зам. директора по УВР	
	О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР.	Зам. директора по УВР	
7.	Педсовет: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды».	Зам. директора по УВР Зам. директора по НМР	Апрель
8.	Педсовет. «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов».	Директор школы	Май
	О порядке завершения 2022 -2023 учебного года.	Директор школы	
	Утверждение расписания экзаменов	Директор школы	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Директор школы	
9.	Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования.	Директор школы	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Директор школы	
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования.	Директор школы	
	О награждении медалями, похвальными грамотами	Директор школы	
	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2024– 2025 учебном году.	Зам. директора по УВР.	
	Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год.	Директор школы	
	Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год.	Директор школы	

План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация

		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2023-2024 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Социальный педагог
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Педагог- организатор
		Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	Социальный педагог, классные руководители
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Зам. директора по ВР
		- корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячих завтраков для учащихся 1-4 классов.	Администрация Социальный педагог, классные руководители
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Организация подвоза обучающихся до школы Школьным автобусом. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор школы
		Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-3и 10-11 классах (справка)	Зам. директора поУВР
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Зам. директора поУВР
		Распределение нагрузки на 2023-2024 учебный год. Комплектование 1-х,10-х классов.	Директор школы
2.	Октябрь	Анализ итогов ВПР в 5-9 классах.	Зам.директора по УВР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов.	Зам.директора по НМР
		Световой и тепловой режим в школе.	Директор школы
3.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов.	Зам.директора по НМР
4.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам. директора по УВР
		Преподавание элективных учебных курсов (курсов по выбору) в 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Зам. директора по ВР

		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Зам. директора по ВР
		Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам директора по УВР
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Зам директора по УВР
7.	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка).	Зам директора по УВР
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам директора по НМР
		Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка)	Зам. директора по УВР
8.	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справка)	Зам. директора по УВР
		Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка)	Зам директора по УВР
		Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Педагог- организатор
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам директора по ВР
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Педагог- организатор
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)	Зам. директора по УВР Зам. директора по НМР
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора по УВР
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Социальный педагог
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УВР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Педагог- организатор, классные руководители
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	Зам. директора по УВР

	Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Педагог- организатор, классные руководители
	Выполнение плана работы школы на 2023-2024 учебный год (справка)	Администрация
	Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2024– 2025 уч. год.	Зам директора поУВР

3. Методическая работа школы

План методической работы школы на 2023-2024 учебный год

Методическая тема:

«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

МО учителей школы.

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	Филологический цикл	Туник Т.Н.	«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
2.	Естественно-математический цикл	Боровская В.А.	«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»
3.	Физкультурно-технологический цикл	Туник Д.В.	«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»
4.	Общественно-естественный цикл	Лавренкова Е.В.	«Мотивация на уроках и внеурочной деятельности, через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства »
5.	Начальные классы	Бородина Л.В.	«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».
6.	Классные руководители	Батина Н.Ю.	«Реализация федеральных государственных стандартов: от качества условий к качеству результатов через современные педагогические технологии».

План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.	Август	руководители МО
	Подведение итогов методической работы за 2022-2023 учебный год.		
	Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2023-2024 учебный год.		
	Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО.		

	Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по предметам.		
	Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.		
	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в КГИРО).		
	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов).		
2.	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ноябрь	руководители МО
	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.		
	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».		
	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.		
3.	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	Январь	руководители МО
	Организация методического сопровождения.		
	Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся		
4.	Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды	Апрель	руководители МО
	Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку		
	Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски		
	Работа со слабоуспевающими обучающимися.		
5.	Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Май	руководители МО
	Подведение итогов работы МО.		
	Анализ работы по темам самообразования педагогов.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.		
6.	Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации	В течение года	Зам. директора

ФГОС НОО, ООО и СОО.		по УВР
Организация работы по аттестации педагогов школы.		
Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.		
Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.		
Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.		
Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.		
Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.		
Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.		
Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.		
Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.		

Планы работы методических объединений:

План работы методического объединения учителей филологического цикла на 2023-2024 учебный год.

Тема работы методического объединения:

«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Задачи:

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность посредством применения на уроках современных образовательных технологий;
2. Развивать педагогические умения и навыки в практическом применении современных форм и методов в обучении учащихся;
3. Формировать у школьников положительную мотивацию к учебе посредством как урочной, так и внеурочной деятельности;
4. Создавать условия для развития у учащихся творческих способностей, интеллектуального роста, познавательной деятельности;

5. Развивать у учащихся интерес к ЗОЖ посредством использования на уроках здоровьесберегающих технологий;
6. Формировать у учащихся такие качества, как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности, высокая гражданская позиция.
7. выявлять, обобщать и распространять педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы как с одарёнными, так и слабомотивированными обучающимися.

Ожидаемые результаты работы:

- повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры;
- повышение качества образования и уровня подготовки обучающихся;
- социализация личности школьника, его адаптация;
- создание условий для формирования ключевых компетенций у обучающихся;
- развитие творческих способностей и познавательного интереса обучающихся, уровня их культуры и воспитанности;
- развитие уважения к культурному наследию страны.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- планирование и коррекция образовательного процесса;
- самоанализ результативности работы педагога;
- анализ выполнения обучающимися заданий ГИА, ВПР и других контрольно-измерительных исследований и выработка рекомендаций по коррекции знаниевого уровня обучающихся с целью их развития и повышения.
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.

2. Информационная деятельность:

- обмен опытом педагогов-предметников среди коллег школы;
- опубликование наработок к урокам и методических материалов на порталах информационных сайтов;
- создание и ведение сайтов педагога;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и края.

3. Консультативная деятельность:

- составление (совместно с психологом) рекомендаций для родителей по психологической поддержке обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА, выполнения ВПР и других контрольно-измерительных исследований;
- оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний;
- работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития;
- организация консультативной работы для коллег по вопросам методической работы.

4. Организационные формы работы:

- урочная и внеурочная образовательная деятельность в работе с обучающимися;
- использование в образовательной деятельности цифровых образовательных платформ;

- подготовка и участие в конкурсах, конференциях, фестивалях профессионального педагогического мастерства;
- методическое сопровождение обучающихся в плане подготовки к ГИА, ВПР и других форм тестирования: ЭК, ФК консультации.

План работы методического объединения.

Месяц	Направление деятельности	Форма проведения	Основные вопросы
Август	Заседание МО. Тема «Анализ работы МО за 2021 - 2022 учебный год и корректировка поставленных задач на 2022-2023 учебный год».	Круглый стол	Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год и корректировка поставленных задач на 2023-2024 учебный год.
			Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ.
			Обсуждение календарно-тематического планирования и программ элективных курсов на новый учебный год с целью их принятия.
			Обсуждение внесения изменений в Рабочие программы по русскому языку и литературе
			Утверждение тем по самообразованию.
сентябрь	Проведение входных контрольных работ в 5 – 11-ых классах.	Тестирование, диктант	Проведение работ. Анализ результатов. Определение путей ликвидации выявленных пробелов в знаниях учащихся.
	8 сентября - Международный день грамотности (отмечается по инициативе ООН)	Лекторий	Расширение кругозора обучающихся, развитие читательской грамотности и творческих способностей, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности
	Всероссийская акция «Читаем великого классика вместе», посвящённая 200-летию со дня рождения Ф.М.Достоевского	Региональный флешмоб в онлайн-формате на платформе ZOOM	Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к творчеству писателя, развитие читательской грамотности и творческих способностей, развитие чувства прекрасного

	Подготовительный этап школьного тура предметных олимпиад		Подготовка оценочных материалов для проведения школьного тура предметных олимпиад, обсуждение заданий с коллегами
октябрь	Школьный тур предметной олимпиады школьников	В соответствии с графиком проведения олимпиады	Проведение школьного тура предметных олимпиад. Анализ результатов.
	Участие в дистанционных предметных олимпиадах школьников на образовательных платформах		Повышение интереса к изучаемому предмету, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности
	22 октября - праздник белых журавлей (праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах)	Конкурс чтецов в формате онлайн	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Развитие уважения к истории страны, творческих способностей учащихся, формирование чувства прекрасного, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности.
	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.
ноябрь	Заседание МО. Тема «Предметные недели как средство повышения учебной мотивации учащихся»	Круглый стол	Предметные недели как средство повышения учебной мотивации учащихся
			Составление плана предметной недели. Разработка мероприятий.
	Предметная неделя	В соответствии с планом предметной недели	Проведение намеченных мероприятий.

	Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках	Взаимопосещение уроков	Обмен опытом: применение современных образовательных технологий на уроках русского языка, литературы и английского языка с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности.
	Участие в научно – практической конференции «Первые шаги», «Путь к успеху», «Старт в науку»	Индивидуальные консультации участников конференции с целью подготовки к защите проектов.	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.
декабрь	Муниципальный тур предметной олимпиады школьников	В соответствии с регламентом олимпиады	Участие в муниципальном туре предметной олимпиады школьников. Анализ результатов.
	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.
январь	Заседание МО. «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	Круглый стол	Анализ уровня обученности учащихся за 1-ое полугодие.
			Обмен опытом по использованию возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся
			Отчёт о выполнении учебных программ за 1-ое полугодие.
			Отчёт о работе по темам самообразования
	11 января - Международный день «спасибо»		Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.

февраль	«How do you know English vocabulary?»	Лексический марафон	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.
	21 февраля - Международный день родного языка	Презентация	Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к изучению родного языка, знакомство с родным языком и культурой представителей других национальностей, повышение мотивации к познавательной деятельности
март	Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках	Взаимопосещение уроков	Применение современных образовательных технологий на уроках русского языка, литературы и английского языка с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности. Обмен опытом.
	«Красота поэтических слов»	Конкурс чтецов, приуроченный к Всемирному дню поэзии	Развитие творческих способностей учащихся, формирование уважения к личности, развитие чувства прекрасного
	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.
	Заседание МО «Качество практических умений обучающихся и обучающихся и возможности их повышения»	Круглый стол	Обсуждение результатов написания итогового сочинения, определение сложностей написания сочинений и способов их преодоления.
			Обсуждение результатов устного собеседования, определение трудностей при выполнении заданий экзамена и способов их преодоления.
			Обсуждение результатов выполнения заданий по функциональной грамотности (PISA) и методов её развития.
апрель	Пробные экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9-ых и 11-ом классах.	В соответствии с регламентом ГИА.	Анализ выполнения работ в формате ГИА с целью подготовки учащихся к успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ.

	23 апреля Всемирный день книг	Конкурс творческих работ	Развитие уважения к культурному наследию страны, развитие читательской грамотности, мотивации к познавательной деятельности
	«Этих лет не смолкнет слава...»	Конкурс чтецов для обучающихся 5- 11 классов	Развитие творческих способностей учащихся, формирование чувства прекрасного, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности
май	Подготовка и проведение промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах.		Проведение работ. Анализ результатов.
	27 мая Общероссийский день библиотек	Библиотечный урок	Развитие мотивации к познавательной деятельности, воспитание уважительного отношения к книге как хранительнице информации
	Заседание МО. Тема «Анализ уровня обученности учащихся за учебный год. Определение задач на следующий учебный год»	Круглый стол	Отчёт о выполнении учебных программ и практической части за весь учебный год.
			Анализ уровня обученности учащихся за учебный год.
			Анализ работы МО в течение 2019 – 2020 учебного года. Определение задач на 2020-2021 учебный год.
			Отчёт учителей-предметников по работе над темами по самообразованию
июнь	Работа в лагере для одарённых детей и детей с пониженной мотивацией к учёбе.	Согласно плану работы лагеря	Развитие познавательного интереса у учащихся с признаками одарённости. Повышение образовательного интереса и формирование положительной мотивации к учебе у слабоуспевающих детей.
	6 июня Пушкинский день России	Пушкинский диктант	Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к творчеству писателя, развитие читательской грамотности, мотивации к познавательной деятельности

План работы
методического объединения учителей
естественно-математического цикла на 2023-2024 учебный год

Тема работы методического объединения:

«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель:

Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, совершенствование профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие, повышение квалификации и участие в инновационной деятельности школы.

Задачи:

1. Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников естественно-математического цикла в соответствии со стандартами нового поколения.
2. Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
3. Внедрить в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, создать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
4. Продолжить работу по накоплению дидактических материалов, соответствующих реализации ФГОС.
5. Использовать Интернет-ресурсы в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности в условиях реализации ФГОС.
6. Продолжить работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
7. Повысить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам естественно-математического цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования;
- продолжение работы по внедрению интернет технологий при подготовке учителей к урокам.

3. Консультативная деятельность:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации;
- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

План работы методического объединения.

Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы
август	«Нормативное и методическое обеспечение обучения предметов естественно-математического цикла в 2022-2023 учебном году.	Заседание ШМО	1. Анализ работы ШМО за 2022-2023 уч. год 2. Утверждение плана работы ШМО на текущий учебный год. Определение основных задач методического объединения. 3. Рассмотрение рабочих программ учителей на текущий учебный год. Организация взаимопосещения уроков членами МО. Обсуждение предметных недель по предметам естественно-математического цикла в 2022- 2023 уч. году. 4. Планирование повторения и подготовка к ВПР 5. Итоги ГИА 9 и 11 класса по предметам естественно-математического цикла

сентябрь		Контрольные работы Олимпиады	1.Стартовые контрольные работы по предметам МО в5-11 классах. 2 Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-математического цикла.
октябрь	«Контроль над качеством знаний одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС».	Методический семинар	1. Анализ результатов проведения школьного тураВсероссийской олимпиады школьников. 2.Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников 3. Итоги ВПР, определение «группы риска»,ликвидация пробелов.
ноябрь	Анализ работы за 1 четверть	Заседание МО	Анализ работы за 1 четверть (успеваемость,выполнение программ). Итоги стартовых работ по математике Подведение итогов школьной олимпиады. Подготовка и участие в муниципальных олимпиадахпо предметам естественно-математического цикла Подготовка и проведение предметной недели.
декабрь	Диагностические работы за первое полугодие	Круглый стол	Диагностические работы за первое полугодие. Проверка выполнения учебных программ ипрактической части за первое полугодие. Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ГИА
январь	«Организация образовательного процесса с позиции метапредметного подхода»	Круглый стол	1.Организация урока с позиции метапредметного подхода, оценка метапредметных результатов приреализации ФГОС 2. Обсуждение результатов муниципальных олимпиад по предметам естественно-математическогоцикла. 3. Состояние преподавания и уровень обученностиучащихся 9, 11классов. Отчёт учителей о реализации планов работы по подготовке учащихся к ОГЭ.

февраль	«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	Педагогический совет	Работа на платформе «Учи. Ру»
март	«Освоение ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся».	Круглый стол	1. Результаты успеваемости учащихся по предметам физико-математического цикла за 3 четверть. 2. «Формирование познавательной мотивации учащихся на уроках через технологию развития критического мышления». 3. Анализ подготовки к ГИА по предметам естественно-математического цикла в 9 и 11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ.
апрель	«Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности учащихся»	Педагогический совет	Формирование функциональной грамотности школьников. Математика в быту. Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ГИА
май	«Вот и год пролетел...»	Заседание МО	Анализ результатов ВПР по предметам естественно-математического цикла Подготовка учащихся 9 и 11 классов для успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ. Выполнение учебных программ и практической части за весь учебный год. Посещение уроков в начальной школе с целью обеспечения преемственности и последующей адаптации учащихся.

ИЮНЬ	Итоговая аттестация 9 и 11 классов	ОГЭ и ЕГЭ	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.
------	---------------------------------------	-----------	--

План работы методического объединения учителей физкультурно- технологического цикла на 2023-2024 учебный год

Тема работы методического объединения:

« Мотивация на уроках и внеурочной деятельности, через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства »

Цель:

Повышение эффективности образовательного процесса с применением современных подходов к организации образовательной деятельности, через создание непрерывного профессионального развития каждого педагогического работника к реализации ФГОС ООО.

Задачи:

- 1.Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя.
- 2.Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС третьего поколения, качества обучения учащихся.
- 3.Оптимизация урока за счёт использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе.
- 4.Совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам
- 5.Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов, организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).

Ожидаемые результаты работы:

- создать комфортные условия для всех учащихся на уроке
- Выявление, обобщение и распространение передового положительного педагогического опыта творчески работающих учителей
- Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования)

- Анализ сформированности у обучающихся УУД, динамики качества знаний, проверка и сравнительный анализ
- 2. Информационная деятельность:**
- Изучение современных образовательных технологий для повышения качества образования
 - Изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности
- 3. Консультативная деятельность:**
- Консультирование педагогов по вопросам применения современных образовательных технологий
 - Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС
- 4. Организационные формы работы:**
- Заседания методического объединения
 - Повышение квалификации педагогов
 - Выступление учителей на МО, практико-ориентированных методических семинарах, педагогических советах
 - Проведение предметно-методических недель
- 5. Ожидаемые результаты:**
- Результативность участия в олимпиадах
 - Результативность участия в научно-практических конференциях на школьном и муниципальном уровнях, конкурсах по декоративно-прикладному творчеству

План работы методического объединения.

Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы
август	Освоение новых современных форм и методов работы –залог качественного обучения	Круглый стол	1.Использование современных образовательных технологий в преподавании технологии, ИЗО, музыки в условиях введения ФГОС ООО. 2. Утверждение рабочих программ и программ по внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год 3. Обсуждение и утверждение планы работыМО на 2023-2024 учебный год 4. Обзор новинок методической литературы из электронных образовательных ресурсов
сентябрь	Использование проектной деятельности в формировании навыков саморазвития и самообразования учащихся.	Мастер-класс	1.Организация проектной деятельности школьников в рамках реализации ФГОС ООО.

октябрь	1. Компетентный подход в формировании здорового образа жизни учащихся 2. Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности	Мастер-класс	1. Организация внеклассной работы по предметам 2. Анализ успеваемости по итогам I четверти.
ноябрь	1. Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности		1. Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности на уроках музыки и изо. 2. Планирование проведения предметной недели МО эстетического цикла 3. Проведение предметных олимпиад
декабрь	1. Повышение качества образования путём использования современных образовательных технологий в условиях внедрения ФГОС. 2. Проведение предметно-методической недели		1. Участие в муниципальном туре олимпиад по технологии, физкультуре и ОБЖ. 2. Участие в проведении школьных новогодних праздников в среднем и старшем звене
январь	Применение проектной деятельности на уроках технологии для повышения интереса к предмету и реализации творческой активности обучающихся	Круглый стол	1. Анализ проведения предметной недели и внеурочной деятельности 2. Проектная деятельность на уроках технологии

февраль	Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды школы	Практико-ориентированный семинар	1.«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся» 2.Подвижные игры на уроках физкультуры, как средство повышения познавательной активности учащихся
март	Досуговое времяпровождение –как фактор повышения мотивации к развитию общей культуры личности	Семинар	1. Анализ успеваемости по итогам 3четверти. 2. Обсуждение и корректировка планов повнеклассной работе. 3. Проведение областного семинара потехнологии
апрель	Системный подход к образовательному, воспитательному и оздоровительному потенциалу учащихся на занятиях эстетического цикла	Семинар	1. Успех каждого ребёнка через выявлениеи развитие способностей и талантов, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию 2. Привлечение обучающихся к участию вконкурсах различного уровня 3. Районный фестиваль по профориентации
май	Подведение итогов учебной деятельности	Круглый стол	Творческие отчёты членов МО по темам самообразования и о работе с одареннымидетьми.
июнь	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год	Семинар	1.Подведение итогов и обсуждение планов на2024-2025 учебный год 2.Рассмотрение учебных программ на 2024-2025учебный год

**План работы
методического объединения учителей
общественно- естественного цикла на 2023-2024 учебный год.**

Тема работы методического объединения:

«Реализация федеральных государственных стандартов: от качества условий к качеству результатов через современные педагогические технологии».

Цель:

развитие школьного социально-гуманитарного образования по обеспечению качественного образования в связи с новыми подходами к преподаванию социально-гуманитарных дисциплин в условиях перехода на ФГОС через использование современных педагогических технологий.

Задачи:

- 1) Обсуждение актуальных вопросов теории и методики преподавания социально-гуманитарных дисциплин в условиях внедрения Федерального государственного образовательного стандарта общего образования второго поколения и концепции нового УМК по отечественной истории.
- 2) Развитие патриотических качеств личности обучающихся.
- 3) Выявление, изучение и внедрение современных педагогических технологий в обучении истории и обществознания, краеведения, ОПК
- 4) Продолжение работы с талантливыми детьми через участие в конкурсах и олимпиадах.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

2. Информационная деятельность. Работа с документами.

- Составление рабочих программ по предметам обществоведческого цикла, ОПК, элективным курсам и внеурочной деятельности.
- Составление текстов олимпиадных работ (школьный тур) для 5-11 классов
- Подготовка и выбор тестовых работ для входного и итогового контроля.
- Отчёт об участии школьников в школьном и муниципальном, региональном этапе предметных олимпиад.
- Знакомство с новой литературой по предметам обществоведческого цикла.
- Составление экзаменационного материала для промежуточного и итогового контроля по предметам обществоведческого цикла.

3. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4. Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов в основной школе, организация внеурочной деятельности.
- Выступления учителей истории, обществознания, ОПК на ШМО, педсоветах.
- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.

План работы методического объединения.

Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы
август	Анализ работы ШМО за прошлый год. Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Заседание	Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам. Итоги ОГЭ и ЕГЭ за прошлый год.
сентябрь	Заседание МО	Планирование деятельности ШМО.	1. Проведение стартового контроля и анализа адаптации учеников 5-х классов в системе обучения и требований в основной школе. 2. Обсуждение олимпиадных требований для проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории, обществознанию, праву и экономике. 3. Обсуждение элективных курсов и кружков по предмету. 4. Обсуждение планов по самообразованию. 5. Планирование мероприятий по повышению качества преподавания истории и обществознания, составление графика Мероприятий.
октябрь	Заседание МО.	«Организация работы с одаренными детьми».	Подведение итогов I (школьного) тура олимпиад по истории и обществознанию. Отчет и аналитическая справка. Внеклассная работа по предмету. Организация работы с одаренными детьми. Самообразовательная деятельность учителей истории и обществознания, ОПК

ноябрь	Заседание МО.	«Развитие творческих способностей учащихся на уроках как средство самореализации личности»	Подведение итогов 1 четверти. Диагностические работы и усвоение программы по истории и обществознанию в 6 классе. Проведение заседания МО учителей истории и обществознания по теме: «Развитие творческих способностей учащихся на уроках как средство самореализации личности» 1. Доклад «Метод проектов как средство развития творческих способностей учащихся». 2. Доклад «Использование современных технологий – один из путей формирования интеллектуальной и творческой личности». Отчет по итогам школьных олимпиад по истории и обществознанию. Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников по истории и обществознанию. Участие в педсовете «Культура обучающихся и работа педагогического коллектива по её повышению».
декабрь			Проведение итоговых контрольных работ за 1 полугодие. Предметная неделя истории, обществознания. Организация работы с одаренными детьми. Взаимное посещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. Аттестация педагогов
январь	Круглый стол		Круглый стол «Работа с историческим источником как специфический и мотивационный метод изучения исторических явлений и процессов» (Обмен опытом).

февраль			Анализ результатов участия учащихся в олимпиадах, научно-практических конференциях по истории и обществознанию. Компетентностно - ориентированные задания к урокам – обмен опытом. Участие в педсовете «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»
март	Круглый стол		Круглый стол «Использование современных технологий – один из путей формирования интеллектуальной и творческой личности» Создание методической копилки эффективных методов, форм и приемов активизации мыслительной деятельности учащихся.
апрель	Заседание МО	Отчет по темам самообразования	Обзор новинок учебно-методической литературы и цифровых образовательных ресурсов. Отчет по темам самообразования.
май	Заседание МО	Текущие вопросы	Проведение консультаций для выпускников по итоговой аттестации. Проведение промежуточной аттестации по предметам Подведение итогов обучения за год. Отчеты учителей МО о проделанной работе (отв. все учителя) Разработка проекта плана работы МО на следующий год (отв. рук. МО). Рассмотрение вопросов аттестации и повышения квалификации учителей. Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2024-2025 уч. год. Работа с отстающими учениками, устранение пробелов в знаниях.

План работы методического объединения учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год

Тема работы методического объединения:

«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».

Цель: Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях перехода на ФГОС и ФГОС ОВЗ через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
2. Активно внедрять в педагогическую деятельность современных образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
3. Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.
4. Планировать работу над самообразованием, изучать, обобщать и распространять опыт работы учителей начальных классов по всем направлениям учебно-воспитательного процесса через мастер-классы, обучающие семинары.

Ожидаемые результаты работы:

- Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.
- Повышение профессиональной компетентности учителей в условиях реализации ФГОС НОО.
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022/23 учебный год и планирование на 2023/24 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».
- ФГОС НОО III поколения.

3. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4. Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
- Взаимопосещение уроков педагогами.
- Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах.

План работы методического объединения.

Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы
август	Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023- 2024 учебный год.	круглый стол	1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение нормативных, программно методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме. 3. Обсуждение плана работы методического объединения на 2023 - 2024 учебный год. ФГОС НОО III поколения. 4. Рассмотрение рабочих программ по предметам, учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и ФГОС . 5. Особенности организации внеурочной деятельности. 6. Корректировка тем самообразования учителей. 7. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.

сентябрь			1. Изучение нормативных документов, учебных программ, качественное составление календарно- тематических планов и использование информации в практике. · Выявление и индивидуальная работа с детьми «группы риска» · Готовность социальных паспортов · Организации бесплатного горячего питания учащихся. 2. Проведение стартовой диагностики для обучающихся 1-4 классов · Составление и проведение входных контрольных работ по математике и русскому языку (2 – 4 классы), 3. Входные к/работы; 4. Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению классного электронного журнала 5. Единый орфографический режим. · 6. Проверка знаний учащихся на начало учебного года:
октябрь			1. Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах: физкультминутки; ежеурочное проветривание · профилактика различных заболеваний, ковид 19 · организация досуга учащихся · 2. Организация поведения уч-ся на переменах, предупреждение травматизма · Организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний, ковид 19 3. Организация адаптационного периода в первых классах. 4. Подготовка и участие учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников 5. Подведение итогов 1 четверти. Сдача отчетов по результатам I четверти.

ноябрь	Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО.	круглый стол	1.«Ребенок с ОВЗ. Кто он? Формы и методы работы со обучающимися с ОВЗ». 2.«Роль учителя в формировании положительной мотивации обучающихся к обучению». 3.Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации». 4.Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть. 5.Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.
декабрь			1. Предупреждение перегрузки учащихся 2-4-х классов домашними заданиями (объем и содержание д/з) 2. Работа с одаренными детьми и учащимися со сверхспособностями НОУ. 3. Особые образовательные потребности детей с нарушениями речи ,пути их преодоления в процессе инклюзии. 4. Подготовка и проведение новогоднего праздника. 5. Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.
январь	Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся.	круглый стол	1. «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся». 2. «Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС НО». 3. «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности обучающихся»

февраль			1. Пополнение банка данных по одарённым детям. 2. Анализ диагностик, планов мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. 3. Диагностические исследования: 4. Обсуждение открытых, взаимопосещенных уроков и внеклассных мероприятий в начальных классах.
март	«Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».	круглый стол	1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности». 2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе». 3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными детьми» 4. Обмен опытом педагогов по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.
апрель			1. Организация реализации тем самообразования педагогов. 2. Информирование учителей о новинках педагогической литературы, современных образовательных технологиях, результативности деятельности педагогов, о новинках медиатеки и т.п. 3. Информационно - методическое сопровождение деятельности педагогов по подготовке к ВПР. 4. Результаты проведения методической недели в начальной школе.
май	«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».	круглый стол	1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам. 2. Творческие отчеты по темам самообразования. 3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2023 -2024 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 4. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год.

июнь			1. Диагностические исследования: -Оценка эффективности методической работы ШМО учителей нач.классов. -Подведение итогов и анализ работы ШМО учителей начальных классов
------	--	--	--

**План работы методического объединения
классных руководителей
на 2023-2024 учебный год**

Тема: «Развитие воспитательного пространства через внедрение модели социально-педагогического партнёрства».

Цель: создание в школе единого воспитательного пространства посредством поиска новых форм и методов воспитательной работы

ЗАДАЧИ:

- ✓ Развитие взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- ✓ Развитие социально-психологической службы в школе;
- ✓ Усиление работы по профилактике правонарушений, пропаганде ЗОШ через внеклассные мероприятия;
- ✓ Активизация деятельности классных руководителей по развитию духовно-нравственных качеств обучающихся и гражданско-патриотического воспитания;
- ✓ Активизация сотрудничества классных руководителей с учреждениями дополнительного образования.

Сроки	Тема	Форма проведения	Вопросы для обсуждения
Август	Организация системы деятельности классного руководителя в 2022-2023 учебном году	Инструктивно-методический семинар	1. Изучение методических писем по организации деятельности классного руководителя; 2. Общие требования к ведению документации классного руководителя; 3. Функциональные обязанности классного руководителя; 4. Утверждение плана работы МО классных руководителей; 5. Утверждение воспитательных программ и тем по самообразованию классных руководителей.
Октябрь	Эффективные формы работы по ЗОШ и	Круглый стол	1. Отчёт учителей ОБЖ, информатики и классных руководителей о проведении в школе

	профилактике правонарушений		мероприятий (классные часы, внеурочные мероприятия) по кибербезопасности; 2. Ведение журналов инструктажей по ТБ, методические рекомендации; 3. Выступление инспектора ПДН по профилактике правонарушений.
Ноябрь	Современные формы работы с родителями	Семинар	1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе; 2. Правила профессионального такта в работе с родителями обучающихся; 3. Индивидуальная работа с семьями учащихся; 4. Психологические методы и приёмы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска».
Январь	Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания	Круглый стол	1. Резервы современного патриотического сознания; 2. Патриотическое воспитание в рамках ОУ; 3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся.
Март	Внеурочная деятельность в работе классного руководителя: основные направления, способы реализации. Круговая работа.	Семинар	1. Теоретические основы внеурочной деятельности в работе классного руководителя; 2. Реализация внеурочной деятельности на практике; 3. Круговая работа в школе; 4. Сотрудничество ОУ с центрами дополнительного образования; 5. Мониторинг внеурочной деятельности в школе.
Май	Подведение итогов работы классных руководителей за 2022-2023 учебный год	Круглый стол	1. Отчёты классных руководителей по темам самообразования; 2. Анализ воспитательной работы за год; 3. Подведение итогов работы МО. Определение задач и планирование работы на новый учебный год;

			4. Летний отдых обучающихся.	
--	--	--	------------------------------	--

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Методическая работа с классными руководителями Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий (наблюдение воспитательных аспектов).	В течение года	Руководитель ШМО Клас.руководители
2	Методические оперативные совещания классных руководителей.	В течение года	Педагог- организатор, классные руководители
3	Диагностика развития классных коллективов, развития ученического самоуправления	1 раз в полугодие	Руководитель ШМО Кл. руководители
4	Диагностика уровня воспитанности	В течение года	Кл. руководители
5	Совместная деятельность психологической службы и классного руководителя по изучению развития личности в классном коллективе	В течение года	Педагог-психолог
6	Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.	В течение года	Педагог-библиотекарь, руководитель ШМО кл.руководителей
7	Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей.	В течение года	Педагог- организатор, кл. руководители
1	Консультации для классных руководителей Назначение и функции классного руководителя в современной школе Содержание деятельности классных руководителей.	сентябрь	Педагог- организатор Руководитель ШМО
2	Методика проведения нравственно-патриотических воспитательных мероприятий.	сентябрь	Педагог- организатор Руководитель ШМО
3 4	Программа самостоятельной работы классных руководителей над педагогической темой.	октябрь	Педагог- организатор Руководитель ШМО
5	Совместная деятельность психологической службы и классного руководителя	Ноябрь декабрь	Педагог-психолог Руководитель ШМО
6	Воспитательные системы и программы.	январь	Педагог- организатор Руководитель ШМО
7	Самоанализ деятельности классного руководителя.	февраль	Педагог- организатор

8	Документация классного руководителя.	Март апрель	Педагог- организатор
9	Проведение анализа воспитательной работы за год; Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год. Организация летнего отдыха учащихся.	май	Заместитель директора по УВР, СОЦИАЛЬНЫЙ ДЕДУС

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

2022-2023 учебный год

	1 классы	2 классы	3 классы	4 классы
День русского языка 22 ноября	1.Кроссворд. 2.Игра «Доскажи словечко».	1.Викторина. 2. Кроссворд.	1.Викторина. 2. Ребусы.	1.КВН 2. Ребусы.
День литературного чтения 23 ноября	1.Викторина по сказкам. 2. Ребусы.	1. Викторина по сказкам. 2. Загадки.	1. Кроссворд. 2. Викторина.	1.Викторина «Кто хочет стать знатоком литературы?»
Математический день 24 ноября	1.Викторина. 2. Ребусы.	1.Кроссворд. 2.Рекбусы.	1. Задачи на смекалку. 2. Занимательные задачи. 3. Ребусы.	1.Задачи на логическое мышление. 2. Ребусы. 3. Викторина.
День окружающего мира 25 ноября	1.Викторина «Знатоки природы». 2. Ребусы. 3. Загадки о животных.	1. Кроссворд. 2. Викторина.	1.Викторина. 2. Мозаика «Знатоки природы».	1. Кроссворд. 2. Викторина.

План проведения предметных недель в основной школе

Предметные недели	ноябрь	декабрь	Ответственные
-------------------	--------	---------	---------------

История, ОПК, краеведение	07 – 11 ноября		руководитель МО, учителя-предметники
Русский язык, литература, английский язык		28 ноября- 09 декабря	руководитель МО, учителя-предметники
Естественно-математический цикл	15-26 ноября		руководитель МО, учителя-предметники
Эстетический цикл		13 – 23 декабря	руководитель МО, учителя-предметники

4. Организация работы с кадрами

План работы с педагогическими кадрами.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УВР Педагог-библиотекарь
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители ШМО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по УВР
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор школы
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	АДМИНИСТРАЦИЯ
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	АДМИНИСТРАЦИЯ
12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по	В течение года	Зам. директора по УВР

	распространению педагогического опыта.		
13.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители Ш МО
14.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители Ш МО
15.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители Ш МО
16.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация

5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе.	Октябрь	Педагог - психолог
3.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах.	Сентябрь октябрь	Учителя начальных классов
4.	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Март - апрель	Учителя - предметники
5.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Февраль - март	Руководитель МО
Дифференциация обучения.			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Создание банка данных «Одаренные дети».	В течение года	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ВЕДЕНИЕ БАЗЫ «Одаренные дети»
3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	Зам. директора по УВР

4.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
5.	Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах.	По графику	Учителя - предметники
6.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Февраль - май	Учителя - предметники
Внеурочная деятельность			
1.	Комплектование групп внеурочной деятельности и секций	Сентябрь	Руководители групп и секций
2.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители, социальный педагог
3.	Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители групп и секций

План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. г. включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап - организационный (август - октябрь);
- 2-й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3-й этап - практический (октябрь - май);
- 4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);
- 5-й этап - аналитический (июнь - август)

1 - й этап - организационный (август - октябрь)

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2022/2023 учебный год.

На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:

1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.

3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ.
2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)
В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Содержание информационной работы с педагогами: • на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ; • на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году; • провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ; • направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ Содержание информационной работы с родителями обучающихся: При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация». Содержание информационной работы с обучающимися 1. Инструктажи обучающихся: • правила поведения на экзамене; • правила заполнения бланков. 2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.
3- й этап - практический (октябрь - май);
Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ: • знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ; • знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов; • работа по КИМам; • индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение); • обучение обучающихся заполнению бланков; • развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.
4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);
Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам. Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом: • как подготовиться к экзаменам;

- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

План работы педагога-психолога предусматривает:

- Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
- Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.

5- й этап - аналитический (июнь - август)

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ; мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов;
- выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, используемых в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

Сентябрь-октябрь	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте лица и регулярная актуализация информации на нем
-------------------------	---

Ноябрь	Проведение родительских собраний Участие в муниципальных мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2024 году
Декабрь	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам
Январь	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме
Февраль – март	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2024 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения электронных журналов
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направления деятельности	Содержание
1. Проведение классных собраний с обучающимися	Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2023-2024 учебном году, инструктивных документов; • ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; • ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами:

	кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ
2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ	Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; • способы поддержки работоспособности; • способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам
3. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	Сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru; портал ЕГЭ - http://www.ege.edu.ru/- демоверсии ЕГЭ 2023 г., КИМы; портал www.ege.spb.ru - аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ; сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ
4. Изменение в методах преподавания	• Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме он-лайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)
5. Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8-х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9-х классов. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями-предметниками.

2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 (11) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;

- Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-х, 11 классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;
- Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
- Контроль ведения классных журналов;
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 (11) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х (11) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х (11) классов в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-х, 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.

7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями-предметниками, родителями (законными

представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х, 11 классов.

8. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

9. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы педагога - психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

Задачи педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году направлена на:

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа
- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ
- обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
- подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х и 11 классов уделить:

- особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;

- выбору профильного или базового уровня математики;
- назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;
- предметам по выбору

Основные вопросы организации и проведения ГИА:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
- оказание психологической помощи при необходимости.

План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
1	Август	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА11 в 2023 году	Зам. директора по УВР
2		Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023 году на педагогическом совете	Зам. директора по УВР
3		Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки МКОУ «Кондровская СОШ №1» к ГИА в 2022- 2023 учебном году. Принятие программы мониторинга подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа			
4	Сентябрь	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте:	Зам. директора по УВР

		• Ссылки на федеральный и региональный порталы • Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты • Информация о лице, ответственном в лицее за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема) • План мероприятий по подготовке к ГИА • Инструкции для участников ГИА • Памятка для родителей • Плакаты, видеоролики о проведении ГИА	
5		Издание приказа о назначении ответственных лиц за: - организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования; - подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2023-2024 учебном году; - ведение информационной базы участников ГИА,	Директор школы Зам директора по УВР
6		Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2023 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ».	Зам. директора по УВР Классные руководители.
7		Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2024 году.	Зам. директора по УВР Классные руководители
8		Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам. Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) http://ege.edu.ru/ - официальный информационный портал единого государственного экзамена http://gia.edu.ru/ - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Зам. директора по УВР
9		Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 Классах	
Работа с обучающимися			
10	Сентябрь	Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по	Зам. директора по УВР , классные руководители,

		общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	педагог - психолог
Работа с родителями (законными представителями)			
11	Сентябрь	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	Октябрь	Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Зам.директора по УВР Учителя русского языка и литературы
2		1.Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. 3. Написание анализа входной диагностики. 4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ».	Зам. директора по УВР
3		Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2024 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам. директора по УВР
4		Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам директора по УВР
5		Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам.директора по УВР Учителя - предметники
6		Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2024 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Работа с обучающимися			
7	Октябрь	Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов	Зам. директора по УВР Учителя русского языка
8		Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие	Зам. директора по УВР

		допуска к ГИА учащихся 9 –х классов.	Учителя русского языка
9		Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Зам. директора по УВР Классные руководители
10		Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
11		Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам. директора по УВР
12		Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2023-2024 году	Зам директора по УВР
13		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам Директора по УВР Учителя – предметники, Педагог- психолог
Организационно-методическая работа			
1	Ноябрь	Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2022-2023 учебный год по учебным предметам. 1.Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету. 2.О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.	Учителя - предметники
2		Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УВР
4		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УВР
Работа с обучающимися			
5		Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Зам. директора по УВР

			Учителя - предметники
6		Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
7		Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2023 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УВР Учителя – предметники
8		Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Декабрь	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году	Зам. директора по УВР
2		Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Зам. директора поУВР
3		Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Зам. директора по УВР Классные руководители
4		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директор по УВР Педагог – психолог
Работа с обучающимися			
5	Декабрь	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам директора по УВР Классные руководители
6		Проведение итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УВР Учителя русского языка. Классные руководители
7		Регистрация участников ГИА в 2024 году	Зам. директора по УВР

Работа с родителями (законными представителями)			
8	Декабрь	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2023-2024 уч. году	Зам.директора по УВР Классные руководители.
9		Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор школы зам. директора по УВР
10		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам директора по УВР Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	Январь	Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2024 года.	Зам.директора по УВР
2		Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников.	Зам директора по УВР
3		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УВР
4		Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями	Зам директора по УВР
Работа с обучающимися			
5	Январь	Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9-х и 11 классов школьным педагогом-психологом.	Зам директора по УВР Учителя – предметники, педагог-психолог.
6		Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2024 года, ЕГЭ 1 февраля 2024 года.	Зам директора по УВР Учителя – предметники Классные руководители
7		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УВР

			Учителя – предметники Классные руководители
8		Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2024 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УВР Учителя – предметники Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
9	Январь	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2024	Учителя – предметники Классные руководители
10		Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам директора по УВР
Организационно-методическая работа			
1	Февраль	Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка.	Зам директора по УВР
2		Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.	Зам директора по УВР
3		Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2023-2024 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных Экзаменов	Классные руководители Учителя - предметники
Работа с обучающимися			
4	Февраль	Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору	Зам директора по УВР Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
5	Февраль	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.	Зам директора по УВР Классные руководители

		Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию	Зам. директора по УВР Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Март	Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.	Зам. директора по УВР Классные руководители
2		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по УВР Классные руководители
4		Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно)	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы
Работа с обучающимися			
5	Март	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы
6		Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ»	Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
7	Март	Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Зам. директора по УВР Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Апрель	Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ	Зам. директора по УВР
2		Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической	Зам. директора по УВР

		готовности)	
Работа с обучающимися			
4	Апрель	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс)	Учителя - предметники
5		ВПР по предметам	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
6	Апрель	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа			
1	Май	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УВР
2		Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УВР
3		Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора по УВР
4		Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора по УВР
5		Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования).	Зам. директора по УВР
6		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР
7		Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Зам. директора по УВР
8		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
1	Май	ВПР по предметам	
2		Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах.	Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			

3	Май	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	Зам. директора по УВР Педагог - психолог
Организационно-методическая работа			
1	Июнь	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР
2		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
3	Июнь	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
4	Июнь	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа			
1	Август Сентябрь	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2024 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ).	Зам. директора по УВР
2		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР

План работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Класно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь -октябрь	Зам. директора по УВР , руководители МО, педагог - психолог	Малый педсовет
2. Класно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.	ноябрь	Зам. директора по УВР , руководители МО, педагог- психолог	Малый педсовет

	4.Выявление групп риска обучающихся 5.Состояние школьной документации.			
3.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР , руководители МО, педагог-психолог	Справка
4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог -психолог	Справка,
5.Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Малый педсовет
6. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	МО кл.рук.
7. Проверка техники чтения в 5 кл.	Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Октябрь	Зам.директора по УВР	справка
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Собрания
9. Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация, педагог-психолог	Справка
10. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	апрель	Педагог-психолог	Справка
11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов	Совещание
12.Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель-май	Зам.директора поУВР, классные руководители	Заседание МО классных руководи

руководителями 5 кл.				телей
13.Посещение родительского собрания в МБДОУ «Анцирский детский сад».	Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников.	апрель	Зам.директора поУВР, руководитель группы дошкольной подготовки	Заседание МО уч. нач. кл.
14. Проведение занятий в выпускных группах МБДОУ «Анцирский детский сад».	Выявление уровня подготовленности выпускников ДОУ к обучению в первом классе.	май	Учителя будущих 1-ых классов, учитель дошкольной подготовки	Предварительные списки 1-ых классов
15.Совещание с учителями предметниками по итогам ОГЭ и ЕГЭ.	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора поУВР	Справка
16. Комплектование 10-ых классов	Приём заявлений.	июнь	Администрация	Собеседование

6. Внутришкольный контроль на 2023-2024 учебный год

Цели:

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интереса, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
3. Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
4. Совершенствовать систему диагностики:
 - Отслеживающую динамику развития учащихся;
 - Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

- Эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
4. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.
5. Создать условия для соблюдения норм СанПиН и выполнения требований техники безопасности при организации учебно-воспитательного процесса.

Формы контроля: тематический (Т), фронтальный (Ф), персональный (П), классно-обобщающий (КО), диагностический (Д).

СЕНТЯБРЬ

<i>Направление работы</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Классные руководители 1-11 классов,	Комплектование 1-11 классов, групп ГПД. Цель: уточнение и корректировка списков обучающихся, анализ работы классных руководителей по охвату учебной зоной всех обучающихся.	Т Анализ списков и отчетов	Зам директора по УВР	Списки
	Учебно-материальная база	Обеспечение обучающихся учебной литературой. Цель: проанализировать уровень обеспечения учебной литературой обучающихся школы.	Т, КО Собеседование	Педагог-библиотекарь	Списки
	КТП	Проверка календарно-тематического планирования по предметам.	КТП	Зам директора по УВР	Справка
	Классные руководители бывших выпускных классов	Информация о трудоустройстве выпускников 9, 11-х классов. Цель: анализ количественного соотношения выпускников, продолжающих обучение в 10 классе, поступивших в ВУЗы, ССУЗы.	Ф Собеседование с классными рук-ми	Зам директора по УВР	Списки
	Индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся	Наличие комплекта документов для индивидуального обучения	Зам директора по УВР	Заявления Договора с родителями и АООП

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 1 классов	Стартовая диагностика 1 класса. Цель: проверить у обучающихся развитие речи на начало обучаемости.	Т	Зам директора по УВР	Заседание МО Справка
	Обучающиеся 2-4, 5-7, 9-ых классов	Входные контрольные работы. Цель: диагностика уровня обученности по отдельным предметам. Составление индивидуальных учебных планов учащихся 10 класса.	Т тестирование	Зам директора по УВР	Совещание при директоре Справка
	Обучающиеся 5-9-ых классов	Всероссийские проверочные работы (ВПР).	Диагностические проверочные работы	Зам директора по УВР	
Контроль за школьной документацией	Классные руководители, учителя-предметники	Электронные журналы, дневники обучающихся. Цель: проверить правильность и своевременность оформления классных журналов, соблюдение единых требований к ведению документации, наличие сведений об учащихся и их родителях.	Д Проверка классных журналов	Зам директора по УВР	Административное совещание, справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами	Распределение учебной нагрузки	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки.	Ф Комплексно-обобщающий	Зам директора по УВР	Административное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Руководители МО	Планы работ МО. Цель: определить своевременность сдачи и качество планов руководителей МО.	Т Проверка планов МО	Зам директора по УВР	Заседание школьного методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1-11 классов	Содержание планов воспитательной работы Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; соответствие документации единым требованиям.	Т Анализ планов. Собеседование с кл. руководителями.	Педагог-организатор	Выступление на МО классных руководителей

	Руководители дополнительного образования	Программы и тематическое планирование. Комплектование объединений дополнительного образования Цель: проверка соответствия тематического планирования программному обеспечению, методическая грамотность руководителя в определении задач работы с коллективом, наполняемость групп, привлечение «трудных» подростков к работе секций, кружков	- анализ документации - посещение занятий; - собеседование с педагогами и учащимися	Педагог-организатор	Выступление на МО
--	--	---	---	---------------------	-------------------

ОКТАБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Всеобуч	Обучающиеся 2-4, 5-6 классов	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 и 5-6 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Чтение текстов	Зам директора по УВР Учителя нач. классов, русского языка	Совещание при директоре
Контроль за выполнением Всеобуча	Руководители ГПД 1-4 классы	Учебно-воспитательный процесс Цель: определить качество организации учебно-воспитательного процесса	Т, КО Наблюдение, беседа	Зам директора по УВР	Оперативное совещание
	Обучающиеся 3-11 классов	Проведение школьных предметных олимпиад. Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-11 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников.	П Просмотр олимпиад, работ, беседа, наблюдение	Зам директора по УВР руководители ШМО	Совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя информатики, обществознания, математики	Уроки. Цель: качество усвоения программного материала на уроках, соответствие уроков требованиям ФГОС, применение на уроках здоровьесберегающих технологий. Результативность	КО Посещение уроков, беседа	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
		Уроки.	КО	Зам директора по УВР	Совещание

	Обучающиеся 5-х классов	Цель: проверить уровень адаптации обучающихся 5 классов.	Посещение уроков, беседа		ние при директоре
Контроль за школьной документацией	Учителя-предметники 2-11 классов	Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника обучающихся.	Т Просмотр страниц электронного дневника	Зам директора по УВР, классные руководители	Оперативное совещание
	Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся.		Классные руководители	Индивидуальное собеседование
Контроль за учебно-методической работой	Учителя-предметники Руководители МО	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СОО. Цель: выявить соответствие уроков требованиям ФГОС СОО.	Т, П Собеседование	Зам директора по УВР	Заседание школьного методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Педагог-психолог	Работа с трудными детьми, вовлечение детей «группы риска» во внеурочную деятельность. Цель: организация досуга детей «группы риска».	Посещение занятий; проверка документации	Зам директора по УВР	справка
	Классные руководители 1-11 классов, преподаватель ОБЖ	Цель: анализ проведения классными руководителями, преподавателями ОБЖ тематических уроков «Внимание дети!»	Анализ документации классными руководителями	Социальный педагог	справка
	Классные руководители 1, 5, 10 классов	Система работы классных руководителей во вновь созданных коллективах Цель: изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение уроков; наблюдение; анкетирование.	Педагог-психолог, Зам директора по УВР	Справка, выступление на совещании

НОЯБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 9, 11 классов	Подготовка к итоговой аттестации в виде ОГЭ и ЕГЭ. Цель: сбор заявлений обучающихся для прохождения на выпускные экзамены.	Консультации учителей-предметников	Зам директора по УВР Кл.руководители	С/З
	Обучающиеся ОВЗ	Работа с низкомотивированными обучающимися. Цель: выявление низкомотивированных детей, определение причин снижения уровня мотивации.	КО Посещение уроков, собеседование	Зам директора по УВР, педагог-психолг, соц педагог	Совещание при директоре
	Обучающиеся 1, 5, 10 классов	Состояние адаптивности обучающихся 1, 5, 10 классов. Цель: выявление дезадаптированных детей, определение причин дезадаптации. Психологическая комфортность обучающихся. Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	КО, П Наблюдение, анализ, беседа	Педагог-психолог	Справка
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Учителя литературы, 7, 8 классы	Проверка техники чтения обучающихся 7, 8 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа	Чтение текстов, пересказ	Зам директора по УВР Учителя литературы	Совещание при директоре
	Учителя 2, 3, 9, 10 классов предмета «Родной русский язык и литературное чтение на родном языке (русском)»	Цель: выполнение программы новых предметов. Формы и методы.	Посещение уроков	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование
Контроль за выполнением уч. программ	Учителя 3-11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных и практических работ по предметам.	П Просмотр, беседа	Зам директора по УВР	Справка

Контроль за школьной документацией	Тетради по математике 3-4, 6,7,9,10 классов	Рабочие и контрольные тетради по математике. Цель: проверить (проверка и взаимопроверка) наличие, правильность оформления, соблюдение единого орфографического режима	Т, П Просмотр, анализ, собеседование	Зам директора по УВР	Заседание МО
	Классные руководители 5-11 классов	Журналы инструктажей по технике безопасности 5 - 11 классов. Цель: соответствие требованиям оформления и ведения журналов по охране труда и технике безопасности.	Просмотр журналов инструктажей	Педагог ОБЖ	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 10 класса	План работы над индивидуальными проектами обучающихся 9, 10, 11 классов. Анализ работы над индивидуальными проектами. Педагогический совет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Т, П Собеседование МО	Зам директора по УВР	Административное совещание, собеседование
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования	Занятость обучающихся во внеурочное время, посещаемость объединений, реализующих дополнительные образовательные программы Цель: анализ внеурочной занятости обучающихся, проверка наполняемости групп внеурочной деятельности, своевременный учет посещаемости занятий внеурочной деятельности, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий.	Собеседование с учащимися и классными руководителями; Посещение занятий; проверка журналов	Педагог-организатор	выступление на МО
	Классные руководители 1 – 4 классов	Классные часы Цель: познакомиться с системой проведения часов общения в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение Кл.часов	Педагог-организатор, Зам директора по УВР	справка

ДЕКАБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на</i>
--------------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	-----------------

					<i>результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 3-4 классов. II этап Всероссийской олимпиады	Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-4 классов.	П Проведение олимпиадных работ	Зам директора по УВР	Заседание МО
	Обучающиеся 5-11-х классов	Посещаемость уроков обучающимися. Цель: выявить причины пропуска уроков. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры.	Т Наблюдение, анализ посещаемости, собеседование	Зам директора по УВР, социальный педагог	Заседание МО кл.руководителей
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Обучающиеся 2-5 классов	Техника чтения во 2-4 классах. Цель: проверить осознанность и понимание текста, соответствие выразительности и осознанности чтения современным образовательным требованиям.	КО Замеры техники чтения	Зам директора по УВР	Заседание МО
	Обучающиеся 9 классов	Уровень подготовки к ОГЭ по математике, информатике, обществознанию. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Т Посещение уроков, анализ	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
	Учителя русского языка 2-4 классов	Работа со словарными словами.	Словарные диктанты	Руководитель ШМО	Справка
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	Электронные журналы. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Т, П Изучение документации, беседа	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Справка
Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 1-11 классов	Состояние учебной литературы. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг.	КО Наблюдение, анализ, собеседование	Педагог-библиотекарь	Оперативное совещание
Контроль за	Обучающиеся	Работа с одаренными детьми.	Т, П		Совещание

учебно-методической работой	3-11 классов	Цель: изучение работы классных руководителей и учителей-предметников с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Участие в районных олимпиадах.	уроки, анкетирование, собеседование.	Зам директора по УВР, руководители ШМО	ние при директоре
	Обучающиеся 5-11 классов	Рабочие тетради по учебным предметам (на печатной основе). Проверка эффективности использования УМК по учебным предметам.	Посещение уроков, собеседование	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 5 – 11 классов	Работа по развитию ученического самоуправления Цель: анализ деятельности классных руководителей по развитию ученического самоуправления	Беседы с активом класса, анкетирование обучающихся	Педагог-организатор	выступление на МО
	Руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул Цель: организация занятости обучающихся на зимних каникулах	Анализ документации; собеседование с педагогами доп. образования	Педагог-организатор, классные руководители	план работы на каникулы
	Классные руководители 8-11 классов	Организация работы классных руководителей 8-11 по профилактике вредных привычек.	посещение кл.ч.	Социальный педагог	выступление на МО
Контроль за реализацией ФГОС НОО и ФГОС ООО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4, 5-7 классов	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО, ФГОС НОО	Т, О	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Справка

ЯНВАРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя, математики, обществознания, информатики 11 класса	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по математике, обществознанию и информатике. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Т Посещение уроков, анализ	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	КТП по предметам, рабочие программы курсов по выбору, элективных курсов. Цель: проверить соответствие рабочих программ на второе полугодие требованиям государственного стандарта, корректировка КТП по итогам прохождения материала в 1 полугодии и практической части.	П Просмотр рабочих программ, собеседование	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Индивидуальные беседы
		Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете, ПДН. (воспит. работа)	Т Посещение уроков	Зам директора по УВР, соц педагог, психолог	
Контроль за школьной документацией	Электронный журнал	Проверка электронных журналов Цель: проверка правильности и полноты оформления, своевременность выставления отметок и записи домашних заданий.	Т, П Наблюдение, беседа, анализ	Зам директора по УВР	Заседание МО Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 10 класса	Проверка применения учителями современных образовательных технологий на уроках в 10 классе. Цель: проверить степень владения учителями формами и методами работы в соответствии с ФГОС СОО.	Т, П Посещение уроков, беседа	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Заседание методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1-11-х классов.	Мониторинг деятельности. <u>Цель:</u> определение уровня воспитанности обучающихся школы.	Анализ документации	Педагог-организатор	Выступление на МО классных руководителей
Контроль за реализацией	Работа педагогов по организации	Организация внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС СОО	Т, О	Педагог-организатор	Педагогический

ФГОС ООО	внеурочной деятельности				совет
----------	-------------------------	--	--	--	-------

ФЕВРАЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 9 классов	Предпрофильная подготовка обучающихся. Цель: выявить уровень реализации предпрофильной подготовки.	Т анкетирование, наблюдение, анализ, беседа	Педагог-организатор	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9 классов	Подготовка к итоговому собеседованию обучающихся по русскому языку, 9 классы	Посещение уроков	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	<u>Педагогический совет:</u> «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA».		Зам директора по УВР, руководители ШМО	Педагогический совет
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов	Организация и проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся. Цель: анализ участия классов в реализации воспитательных программ классов.	Посещение мероприятий; беседы с активом класса; анализ документации	Педагог-организатор	выступление на МО классных руководителей
	Руководители дополнительного образования	Состояние работы по реализации программ внеурочной деятельности. Цель: проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся	Посещение занятий; проверка журналов	Педагог-организатор	справка

МАРТ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя 1-11 классов	Задания на дом. Цель: выяснить соответствие дозировки домашних заданий возрастным особенностям школьников. Разноуровневый подход, дифференциация в домашних заданиях.	Т, КО Собеседование, проверка журналов, дневников	Зам директора по УВР	Оперативное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9, 11 классов	Уровень подготовки обучающихся 9-ых, 11-ых классов к Государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике Цель: выявить уровень подготовленности обучающихся 9-ых, 11-ых классов к прохождению ГИА.	Пробные ЕГЭ и ОГЭ.	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-7, 9, 11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных, лабораторных, практических работ и экскурсий.	П Изучение документации, беседа	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Оперативное совещание
Контроль за школьной документацией	Учителя 1-11 классов	Электронный журнал. Цель: проверить объективность четвертных оценок,хождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Т, П, КО Наблюдение, анализ, беседа	Зам директора по УВР,	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя-предметники	Работа над индивидуальными проектами. Анализ работы по выполнению индивидуальных проектов.	Беседа, анализ	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул. Цель: организация занятости обучающихся на весенних каникулах	Анализ документации; Собеседование с педагогами доп. образования, кл.руководителями	Социальный педагог, педагог-организатор	план работы на каникулы

			водителями		
	Педагог-психолог, классные руководители 5 – 11 классов	Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся. Цель: проверить качество индивидуальной работы с детьми «группы риска», привлечение их к интересному досугу, вовлечение в дела классного коллектива.	-анализ отчётов классных руководителей по работе в данном направлении; анализ посещения уроков детьми «группы риска»; собеседования с учащимися и родителями.	Соц педагог, классные руководители	МО классных руководителей

АПРЕЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 2-8, 11 классов	Предупреждение неуспеваемости в 4-7, 10, 11 классах (совместная работа учителей и классных руководителей). ВПР. Цель: выявить качество обучения по предметам. Организовать работу со слабоотстающими обучающимися группы риска.	Т, КР	Зам директора по УВР, руководители ШМО	С/Д и МО
	Обучающиеся 1-3 классов	Промежуточная аттестация Цель: качество формирования УУД. Диагностика движения предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО.	Тесты	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Справка

	Обучающиеся 5-8 классов, учителя литературы	Проверка техники чтения Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа	Тексты для чтения и ипересказа	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Заседание методического совета
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11-х классов	Прохождение рабочих программ в 9, 11 классах	П Просмотр раб. программ, журналов	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Оперативное совещание
Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 1-11 классов	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг. Соответствие УМК федеральному перечню учебников на 2024-2025 учебный год.	КО Наблюдение, анализ, беседа	Педагог-библиотекарь	Заседание МО Классные собрания
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	Применение учителями приёмов смыслового чтения Цель: проверка использования смыслового чтения на уроках как один из важнейших факторов подготовки обучающихся к ГИА и ВПР.	Посещение уроков	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Заседание методического совета
		<u>Педагогический совет:</u> «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды».		Зам директора по УВР	Педагогический совет
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов	Работа классного руководителя с семьёй. Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Анализ соответствующего раздела плана; отчёт классных руководителей; протоколы родительских собраний;	Педагог-психолог, классные руководители	Выступление на МО классных руководителей, справка

			собеседовани е с активом родителей.		
Контроль за реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Диагностика обучающихся 5,6,7,8 классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 5,6,7,8 классов	ТО	Зам директора по УВР	Справка.
	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 1-4 классов	Оценка работы педагога-психолога и учителей 1-4 классов по психологическому и педагогическому сопровождению обучающихся в рамках ФГОС	ТО	Педагог-психолог, Учителя начальных классов	Справка
	Диагностика обучающихся 10 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 10 класса	ТО	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Справка

МАЙ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя-предметники	Качество образования. Цель: выявить степень обученности и качественный уровень преподавания предметов в 1-11 классах и общее качество образования по классам.	Т, П Беседа, анализ, наблюдение	руководители МО	Заседания МО
	Обучающиеся дошкольной группы	Выполнение образовательной программы. Цель: проверить уровень выполнения программ на конец года.	Тесты, посещение занятий	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Справка
Контроль за состоянием преподавания	Обучающиеся 1-4 классов	Техника чтения. Цель: проверить осознанность чтения.	Замеры техники чтения	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Справка

уч. предметов	Обучающиеся 1-8 классов	Качество предметных по учебным предметам. Цель: определить степень обученности и качество обучения учащихся по итогам года.	КО Контрольные работы, тесты	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Справка
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	Рабочие программы по предметам, курсам по выбору, элективным курсам. Цель: проверить прохождение программного материала, фактическое и плановое проведение контрольных, лабораторных и проверочных работ.	П Просмотр рабочих программ, журналов, беседа	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Заседания МО
Контроль за школьной документацией	Классные руководители	Личные дела обучающихся. Цель: проверить соблюдение необходимых правил и требований при заполнении личных дел обучающихся.	Т, П Анализ, беседа	Зам директора по УВР	Оперативное совещание
	Учителя-предметники 3-11 классов	Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника учащихся.	Т Просмотр эл. дневника	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Оперативное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	Основные направления работы	Т	Зам директора по УВР	
		Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 учебный год, состояние работы по повышению квалификации учителей. Цель: подведение итогов работы МО. Анализ работы по темам самообразования педагогов. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.	Анализ отчётов по темам самообразования, отчётов о работе МО	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Заседание методического совета
Контроль за реализацией ФГОС ООО, ФГОС НОО, ФГОС СОО	Ученическое портфолио 1-10 классы	Учёт личных достижений обучающихся, формирование портфолио обучающихся.	Анализ портфолио обучающихся	Педагог-организатор, классные руководители	мониторинг

ИЮНЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Информирование о приеме обучающихся в школу	Информирование о приеме учащихся в школу Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Т Родительское собрание	Материалы сайта школы, школьных стендов	Собеседование
	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Информирование о приеме учащихся в 10 класс Ознакомление родителей и выпускников 9 классов с правилами приема в школу	Т	Материалы сайта школы, школьных стендов	Собеседование
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Электронный журнал.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года.	Ф	Администрация	Мониторинг
	Протоколы итоговой аттестации. Электронный журнал.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Т	Администрация	Мониторинг
Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации	Проведение экзаменов	Организация и проведение итоговой аттестации. Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Т	Директор	Приказы
Контроль за школьной документацией	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	ТП	Зам директора по УВР, классные руководители	Собеседование, прием журнала

	Электронный журнал	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	ТП	Зам директора по УВР, Классные руководители	Собеседование, прием журнала
	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	ТП	Зам директора по УВР	Собеседование, прием журнала
Контроль за работами с педагогическими кадрами	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	Ф	Администрация	совещание
	Материалы предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	П	Администрация	совещание
Контроль за реализацией ФГОС ООО	Деятельность подколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах. Оценка деятельности подколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2023-2024 учебном году. Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году.	Ф	Зам директора по УВР	совещание

7. Профориентационная работа.

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

План профориентационной работы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обновление стендов по профориентационной работе в кабинетах технологии, мастерских и профориентации	в течение 2023-2024 учебного года	Педагог-психолог
2	Обновление сменных стендов	в течение 2023-2024 учебного года	Педагог-организатор
3	Знакомство с образовательными учреждениями г. Канска («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями)	в течение 2023-2024 учебного года	Педагог-психолог Классные руководители
4	Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников	в соответствии планами классных руководителей	Классные руководители
5	Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.). - КТД «Я учусь выбирать», «Выбор профессии- твой выбор», 8 кл. - КТД «Выбирая профессию – выбираем образ жизни», «Выбор профессии – путевка в жизнь» 9 кл. - Конкурс сочинений «Кем я хочу быть» 8 кл. - Конкурс сочинений «Моя будущая профессия» 9 кл.	в соответствии с планами классных руководителей Ноябрь	Классные руководители, педагог-психолог
6	Защита проекта «Предприятия наше района»	октябрь 2022	Кл.руководители 8 – 11 классов
7	Создание проекта «Все профессии нужны, все профессии важны»	Май 2023	Кл. руководители 5-8 классов
8	Отражение работы по профориентации на странице сайта	В течение года	Ответственный за ведение сайта, Кл. руководители
9	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	В течение года	Андрюшенкова Н.В.
10	Организация сотрудничества с районными и городскими службами ведущими профориентационную деятельность	В течение года	Жучкова Е.В. Классные руководители Зверик Н.В.
11	Проведение родительских собраний для учащихся 1-11 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»	В течение года	Классные руководители

12	Консультации родителей по вопросам профориентации	По мере поступления заявок	Замдиректора по УВР Кл. руководители
13	Организация выставки рисунков «Профессия моего папы». Конкурс рисунков «Профессия моей мамы».	Ноябрь 2022	Классные руководители 1-4 классов
14	Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации	По мере необходимости	Педагог- психолог, социальный педагог

8. **Инновационная** деятельность (реализация проекта региональной инновационной площадки, этап реализации - II)

Тема проекта: «Создание модели организации мониторинга здоровья обучающихся и формирования здорового образа жизни посредством взаимодействия с родителями через информационно-коммуникационные сервисы»

Цель проекта: Создание модели организации мониторинга здоровья обучающихся и формирования здорового образа жизни посредством взаимодействия с родителями через информационно-коммуникационные сервисы

Задачи проекта:

1. Создать условия для взаимодействия образовательной организации и родителей.
2. Создать систему мониторинга уровня здоровья учащихся и целенаправленного отслеживания его в течение всего времени обучения в начальной школе, разработать необходимый инструментарий для проведения диагностики.
3. Обеспечить доступность занятий физической культурой и спортом для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их потребностей.
4. Укрепить и расширить материально-техническую базу школы оздоровительной направленности.
5. Изучить отношение родителей к проблеме сохранения и укрепления здоровья обучающихся; обсудить и согласовать единые подходы семьи и школы по сохранению и улучшению здоровья школьников и приобщения к здоровому образу жизни.
6. Организовать просветительскую работу с родителями по вопросам профилактики заболеваний, важности здорового образа жизни посредством ИК-сервиса.
7. Провести анализ, систематизацию и обобщение результатов, полученных в ходе реализации проекта.
8. Транслировать опыт реализации проекта на муниципальном и региональном уровне.
9. Наладить социальное партнерство с медицинскими и спортивно-оздоровительными учреждениями.

III этап – организационно-практический (сентябрь 2018г. - август 2022г.)

Задачи на данный этап:

- апробировать инструменты, используемые в работе ИК-сервиса;

- апробировать модель организации мониторинга состояния здоровья обучающихся и формирования здорового образа жизни посредством взаимодействия с родителями через информационно-коммуникационные сервисы;
- реализовать основные мероприятия проекта;
- провести промежуточный мониторинг реализации проекта;
- составить промежуточные отчёты о ходе реализации проекта;
- протранслировать опыт апробации проекта.

Прогноз развития проекта на 2022-2023 учебный год									
Задачи и шаги реализации	Месяц								
Шаги реализации	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Подбор новых инструментов для создания ИК-сервиса и их апробация	В течение реализации проекта								
Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм при организации образовательного процесса, норм по охране труда и технике безопасности	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Организация рациональной системы питания обучающихся	х	х	х	х	х	х	х	-	-
Обеспечение оптимального режима двигательной активности обучающихся в течение учебного дня	х	х	х	х	х	х	х	-	-
Диспансеризация обучающихся.	В соответствии с графиком ЦРБ								
Профилактические осмотры детей, посещающих ОУ	В соответствии с графиком ЦРБ								
Вакцинация обучающихся	В соответствии с графиком ЦРБ								
Организация оздоровительно-коррекционной работы на базе школьного медицинского кабинета.	В течение года								
Профилактика социально-психологической дезадаптации учащихся.	В течение года								
Оказание индивидуальной педагогической, психологической и социальной помощи участникам образовательного процесса, в том	В течение года								

числе детям с ограниченными возможностями здоровья, и их родителям									
Организация и проведение мероприятий для учащихся начальной школы по формированию интереса к здоровому образу жизни		x		x		x		x	
Онлайн-анкетирование, онлайн-опрос родителей посредством ИК-сервиса	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Пополнение страничек Ик-сервиса «Будьте здоровы!» и «Безопасность».	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Проведение творческих конкурсов здоровьесберегающей направленности среди учащихся: рисунки, плакаты, листовки, стихи, сочинения и др.			x		x				x
Дистанционные родительские собрания и лектории			x			x		x	
Подготовка и проведение онлайн-мероприятий для родителей, направленных на популяризацию здорового образа жизни				x			x		x
«Прямая линия» с родителями, в том числе посредством чата	В течение года								
Оформление медицинских карт и листовок здоровья в классных журналах. Комплектация на их основе физкультурных групп	x								
Введение строгого учета детей по группам здоровья. Формирование групп здоровья по показателям.	В течение года								
Психологический мониторинг здоровья обучающихся 1-ых классов: - Тест на адаптацию в начальной школе - Диагностика уровня тревожности	x				x				
Психологический мониторинг здоровья обучающихся 2-ых – 3- их классов: - Диагностика уровня тревожности		x							

- Анкетирование «Школьная мотивация» (Н.Г. Лусканова)							X		
- Диагностика «Рукавички» (Г.А. Цукерман), - Методика «Лесенка»				X					
- Диагностика Тулуз- Пьерон (Л.Я. Ясюкова)			X						
- ТПП						X			
- Методика Амтхауэра					X				
- Методика «Домик (Н.И. Гуткина)					X				
- Повторная диагностика по результатам коррекционной работы								-	
Психологический мониторинг здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья		X		X		X			
Анализ посещаемости и пропусков занятий по болезни.		X		X			X		
Систематический анализ состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений.	В течение года								
Диагностика уровня использования здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе.				X					X
Диагностика и анализ эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий в образовательной организации.									X

Корректировка плана реализации проекта	
Планируемые результаты • Приобщение обучающихся и их родителей к ЗОЖ. • Вовлечение всех субъектов образовательного процесса в решение проблемы сохранения и укрепления здоровья детей. • Рост физической и санитарно-гигиенической культуры учащихся. Формирование устойчивого интереса и потребностей к занятиям физкультурой и спортом, здоровому и активному образу жизни. • Укрепление морально-психологического здоровья учащихся, развитие их коммуникативных способностей, нравственное и эстетической совершенствование личности каждого ребенка. • Повышение профессиональной компетенции педагогов и работников школы в вопросах сохранения и укрепления физического, нравственного, морального и социального здоровья школьников. • Повышение компетентности родителей в вопросах сохранения и укрепления физического, нравственного, морального и социального здоровья школьников. • Вовлечённость большинства родителей в «виртуальный диалог» с образовательной организацией.	

9. План работы педагога - психолога на 2022 – 2023 учебный год 1 – 4 классы

Цель работы на 2023-2024 учебный год:

- психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в рамках введения ФГОС НОО и ФГОС НОО с ОВЗ

Задачи:

- отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамику его психологического развития в процессе школьного обучения;
- оказание своевременной психолого-педагогической поддержки;
- ведение мониторинга образовательного процесса;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;

- оказание необходимой консультативной, диагностической, просветительской и психологической помощи руководителям, педагогическим работникам и родителям.

Работа по реализации программы психолого-педагогического сопровождения в первых классах.

Направления работы	Задачи	Содержание работы	Методы и методики	Сроки проведения
1. Определение психологической готовности к школьному обучению	Выявить психологическую готовность детей к школьному обучению; Определить траекторию развития каждого обучающегося; Спрогнозировать проблемы обучения для своевременного их устранения;	Диагностика функциональной готовности	Тест «Школьной зрелости» Керна-Йирасика	Апрель (ШП)-сентябрь
		Диагностика развития произвольности	«Графический диктант» Д. Эльконина	Апрель (ШП)-сентябрь; май
		Диагностика развития внимания и работоспособности	Корректурная проба	Апрель (ШП)-сентябрь; январь; май
		Диагностика развития понятийного мышления	Методика «Образец и правило»	Апрель (ШП)-сентябрь
		Диагностика творческих способностей	Методика «ТАТ»	Апрель (ШП)-сентябрь
	Составление социально психологического портрета ученика	Исследование мотивации	Проективный тест «Домики»	Октябрь
		Исследование представлений родителей о готовности их ребёнка к школьному обучению	Анкета «Готов ли Ваш ребёнок к школе»	сентябрь
		Родительское собрание «Психологическая готовность ребёнка к школьному обучению»	Педагогическая мастерская. Мастер класс	Апрель («Школа первоклассника»)

2. Профилактика дезадаптации	Создание условий для успешной адаптации первоклассников к школьному обучению	Исследование особенностей адаптации первоклассников к школе	1. Методика «Исследование социально-психологической адаптации детей к школе» Э. Александровской; 2. Методика «Психологический анализ особенностей адаптации детей к школе» Л. Ковалёвой. 3. Наблюдение за детьми на уроках и переменах 4. Беседы с учителями	Октябрь; апрель
		Исследование межличностных взаимоотношений	Социометрическая методика «Секрет»	октябрь
		Исследование психо-эмоционального самочувствия	Невербальная диагностика Методика «Лесенка» Методика «Катус», «Несуществующее животное»	февраль
		Развивающие занятия	Программа «Здравствуй, школа!» Н. Пилипко	1 -2 четверть
		Родительские собрания: «Психологические особенности детей 6- 7		Сентябрь- октябрь
3. Коррекционная работа с детьми «группы риска»	Устранение проблем развития познавательных процессов	Коррекционная работа по развитию познавательных процессов (мышления, внимания, памяти и т. д.) у первоклассников с низким уровнем готовности к школьному обучению	Программа «Хочу учиться»	2-4 четверти
4. Консультативная работа	Психологическая помощь родителям и учителям по проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам личностного развития детей	Консультации родителей и педагогов по психологическим проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам развития личности детей		В течение года

5. Методическая работа	Проанализировать уровень готовности первоклассников к школьному обучению Выявить «группу риска» и спланировать дальнейшую работу с этими детьми	Консилиум по готовности первоклассников к обучению в школе		сентябрь
	Проанализировать результаты адаптации первоклассников к школьному обучению, спланировать индивидуальную работу с дезадаптантами	Консилиум по адаптации первоклассников к обучению в школе. МО учителей начальных классов по итогам работы по адаптации первоклассников к обучению в школе.		Ноябрь; май

Работа по реализации программы психолого-педагогического сопровождения во вторых классах.

Направления работы	Задачи	Содержание работы	Методы и методики	Сроки проведения
1. Диагностика интеллектуальных, личностных и эмоционально-волевых особенностей обучающихся	Своевременное выявление проблем интеллектуального и личностного развития; Определение траектории развития детей «группы риска»; Составление социально-психологического портрета ученика	Индивидуальное исследование развития познавательных процессов (мышления; памяти; внимания)	Кубики Коса Матрицы Равена Опосредованное запоминание (методика А. Леонтьева) Аналогии Исключение лишнего предмета Запоминание 10 слов Корректурная проба Последовательные картинки Рассказы со скрытым смыслом	В течение года по запросам учителей и родителей.
		Исследование личностных особенностей второклассников	Личностный опросник Кеттелла Наблюдение Беседы с учителями и родителями	В течение года по запросам учителей и родителей

		Исследование эмоционально-волевой сферы, агрессивности, уровня тревожности младших школьников	Проективная методика «Несуществующее животное»; Тест тревожности Незаконченные предложения(психологический практикум);	Декабрь
		Родительское собрание «Эмоциональный мир детей»	Родительская гостиница	Декабрь
		Исследование мотивации	Методика исследования мотивации учения М. Гинзбург (или Лусканова)(справочная книга)	Январь
		Исследование межличностных взаимоотношений	Социометрическая методика «Жилищный вопрос»	Апрель
2. Коррекционная работа с детьми, имеющими проблемы в обучении, межличностных взаимоотношениях, развитии эмоционально-волевой сферы	Устранение интеллектуальных и личностных проблем младших школьников. Формирование навыков общения и снятия нервно-психического напряжения	Коррекционная работа по развитию познавательных процессов (мышления, внимания, памяти и т. д.); Коррекция межличностных взаимоотношений; Коррекция нервно-психического состояния	Индивидуальные программы развития и коррекции; Программа психокоррекционной помощи детям с нарушениями эмоциональной сферы (справочная книга); Программа игровой психокоррекции трудностей общения у младших школьников (справочная книга)	В течение года по результатам психологических исследований
3. Работа по изучению индивидуальных особенностей второклассников и выявлению одарённых детей	Выявление интересов, склонностей, способностей младших школьников. Изучение детской креативности, как основы творческой одарённости	Изучение интересов, склонностей и способностей; Исследование креативности	Беседы с учителями Анкетирование родителей Методика изучения детской креативности. тест Торренса (справочная книга)	Март

4. Консультативная работа	Психологическая помощь родителям и учителям по проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам личностного развития детей	Консультации родителей и педагогов по психологическим проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам личностного развития детей		В течение года
5. Методическая работа	Познакомить учителей начальных классов с методиками изучения творческой одарённости младших школьников	МО учителей начальных классов «Исследование творческой одарённости младших школьников»		Март

Работа по реализации программы психолого-педагогического сопровождения в третьих классах.

Направления работы	Задачи	Содержание работы	Методы и методики	Сроки проведения
1. Диагностика личностных и эмоционально-волевых особенностей обучающихся	Своевременное выявление проблем личностного развития; Определение траектории развития детей «группы риска»; Составление социально-психологического портрета ученика	Исследование личностных особенностей третьеклассников	Личностный опросник Кеттелла Наблюдение Беседы с учителями и родителями	В течение года по запросам учителей и родителей
		Исследование эмоционально-волевой сферы, агрессивности, уровня тревожности младших школьников, уровня их притязаний и самооценки	Методика изучения самооценки и уровня притязаний А. Липкиной (Е. Рогов) Методика исследования самооценки Дембо - Рубинштейна Анкета для родителей по оценке нервно-психического состояния их детей	Декабрь

2. Коррекционная работа с детьми, имеющими проблемы в обучении, эмоционально-волевой сфере	Устранение интеллектуальных проблем развития, проблем эмоционально-волевой сферы младших школьников. Формирование навыков снятия нервно-психического напряжения.	Коррекционная работа по развитию познавательных процессов (мышления, внимания, памяти и т. д.); Коррекция нервно-психического состояния	Индивидуальные программы развития и коррекции; Программа психокоррекционной помощи детям с нарушениями эмоциональной сферы (справочная книга);	В течение года по результатам психологических исследований
3. Работа по изучению индивидуальных особенностей третьеклассников и выявлению одарённых детей	Выявление интеллектуально одарённых детей	Исследование интеллектуальной одарённости младших школьников	Методика Л. Ясюковой (Опросник для родителей Татл и Беккер)	Март
4. Работа по формированию ЗОЖ	Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни детей	Исследование представлений младших школьников о ЗОЖ Просвещение и профилактика проблем охраны и укрепления здоровья детей Родительское собрание «Здоровье наших детей в наших руках»	Анкетирование родителей Анкетирование третьеклассников Программа «Я расту здоровым» (часть 1) Круглый стол	Февраль • Февраль Февраль
5. Консультативная работа	Психологическая помощь родителям и учителям по проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам личностного развития детей	Консультации родителей и педагогов по психологическим проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам личностного развития детей		В течение года
6. Методическая работа	Познакомить учителей начальных классов с методиками изучения интеллектуальной одарённости младших школьников	МО учителей начальных классов «Исследование интеллектуальной одарённости младших школьников»		Март

Работа по реализации программы психолого-педагогического сопровождения в четвёртых классах.

Направления работы	Задачи	Содержание работы	Методы и методики	Сроки проведения
1. Диагностика личностных особенностей обучающихся	Своевременное выявление проблем личностного развития; Определение траектории развития детей «группы риска»; Составление социально психологического портрета ученика	Исследование личностных особенностей третьеклассников	Личностный опросник Кеттелла Наблюдение Беседы с учителями и родителями	В течение года по запросам учителей и родителей
2. Коррекционная работа с детьми, имеющими проблемы личностного развития	Устранение проблем личностного развития младших школьников	Коррекция проблем личностного развития	Индивидуальные программы развития личности	В течение года по результатам психологических исследований
3. Работа по изучению индивидуальных особенностей четвероклассников. Работа с одарёнными детьми	Выявление одарённых детей, развитие их интеллектуальных и творческих способностей	Исследование интеллектуальной одарённости младших школьников	Методика Л. Ясюковой	В течение года
		Развивающие занятия с одарёнными детьми	Программа «Создай себя»	
4. Работа по формированию ЗОЖ	Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни детей	Исследование ценностных ориентаций младших школьников	Методика исследования ценностных ориентаций (у меня)	Февраль
		Просвещение и профилактика проблем охраны и укрепления здоровья детей	Программа «Я расту здоровым» (часть 2)	
5. Консультативная работа	Психологическая помощь родителям и учителям по проблемам обучения и	Консультации родителей и педагогов по психологическим проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам личностного развития детей		В течение года

6. Работа по выявлению психологической готовности детей к переходу на следующую ступень обучения; Составление социально психологического портрета ученика	Выявить психологическую готовность детей к переходу на следующую ступень обучения; Составление социально психологического портрета ученика	Исследование основных новообразований младшего школьного возраста (произвольность, рефлексия, мышление в понятиях)	Опросник по определению уровня самооценки и притязаний С. Ковалёва (у меня); Методики «Счёт» и «Слова» И. Дубровиной	Март-апрель
		Исследование межличностных взаимоотношений	Социометрическая методика «Жилищный вопрос»	
		Исследование психо - эмоционального состояния (тревожности)	Шкала явной тревожности А. Прихожан	
		Родительское собрание «Дети на переходном этапе обучения»	Беседа	
7. Методическая работа	Обеспечение психолого-педагогической преемственности в обучении школьников при переходе из начальной школы в среднее звено	Консилиум «Психолого - педагогическая готовность четвероклассников к переходу на следующую ступень обучения»		Май

**Календарно — тематический план реализации программы
психолого-педагогического сопровождения обучающихся 1- 4 классов (начальная школа)**

Направления работы \ месяца	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Определение психологической готовности к школьному обучению	1 кл.							дошкол.	дошкол.
Профилактика дезадаптации	1 кл.	1 кл.						1 кл.	
Коррекционная работа по развитию познавательных процессов у первоклассников с низким уровнем готовности к школьному обучению			1 кл.						
Исследование личностных особенностей младших школьников	2 кл. - 4 кл.								

Исследование эмоционально-волевой сферы, агрессивности, уровня тревожности младших школьников				2 -3 кл.			4 кл.		
Коррекция интеллектуальных и личностных проблем младших школьников. Формирование навыков общения и снятия нервно- психического напряжения	2 кл. - 4 кл.								
Работа по изучению индивидуальных особенностей младших школьников и выявлению-одарённых детей							2 -3 кл.		
Развитие интеллектуальных и творческих способностей одарённых детей	4 кл.	4 кл.	4 кл.	4 кл.	4 кл.	4 кл.	4 кл.	4 кл.	4 кл.
Исследование межличностных взаимоотношений		1 кл.						2 кл.; 4 кл.	
Консультативная работа	Учителя и родители								
Работа по преемственности в обучении школьников при переходе из начальной школы в среднее звено							4 кл.	4 кл.	

**План работы педагога-психолога
с учащимися 5-9 классов
на 2023-2024 учебный год**

Цель:

♦ содействие администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся (воспитанников) и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), педагогов и других участников образовательного процесса.

Задачи деятельности:

1. содействие установлению и сохранению эмоционального благополучия детей, обеспечивающего свободное и эффективное развитие способностей каждого ребёнка;
2. повышение психологической культуры педагогов и родителей;
3. содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательных учреждениях.

Основные направления деятельности педагога-психолога:

1. психодиагностическая деятельность

Психологическая диагностика — углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся, воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

2. развивающая и коррекционная деятельность

Психологическая коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте, исправление отклонений и нарушений развития.

Развивающая деятельность предполагает оптимизацию, стимулирование, обогащение содержания развития на основе сохранения индивидуальности ребёнка.

Формы работы:

1. Групповые психокоррекционные занятия (работа с проблемами в личностной и познавательной сферах).
2. Индивидуальные психокоррекционные занятия (работа с проблемами в личностной и познавательной сферах).
3. Индивидуальные занятия с одарёнными детьми.
4. Занятия по психологической подготовке детей к школьному обучению.
5. Тренинговые занятия, деловые игры с педагогами ОУ по активному обучению навыкам взаимодействия, саморегуляции.
6. Тематические занятия с родителями (повышение эффективности взаимодействия с детьми - «Школа для родителей»).

3. просветительская деятельность

Психологическое просвещение - формирование у обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития.

Психологическая профилактика — предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

Для решения этих задач используются такие формы работы, которые подразумевают практическое участие педагогов и родителей: деловые игры, семинары-практикумы, тренинги. Здесь могут быть также использованы лекции, беседы, выставки и пр.

4. консультативная деятельность

Консультирование — оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения.

Консультативная деятельность распространяется на 3 основные категории клиентов:

- родители (проблемы взаимоотношений с детьми, с педагогами, проблемы воспитания и обучения детей и т. д.);
- педагоги (проблемы поведения детей, конфликтные ситуации в классе (группе) и между отдельными детьми, конфликтные ситуации детей с педагогами, проблемы адаптации, проблемы успеваемости и т. д.);
- дети (проблемы взаимоотношений с родителями и педагогами, проблемы взаимоотношений со сверстниками, интимные проблемы, и т. д.).

5. экспертная деятельность

К экспертной работе относится участие в консилиумах, комиссиях, создаваемых в учреждении, административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих психологического разъяснения ситуации, а также экспертная оценка используемых программ воспитания и обучения в образовательном учреждении, участие в работе психолого-медико-педагогических совещаний по раннему возрасту в дошкольных образовательных учреждениях.

6. организационно-методическая деятельность

К организационно - методической работе относятся следующие виды деятельности:

- Анализ и планирование деятельности;
- Курсы повышения квалификации;
- Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ;
- Участие в научно - практических семинарах, конференциях;
- Супервизорство;
- Посещение совещаний и методических объединений;
- Оформление кабинета и т.д.

Этапы реализации:

Информационный (теоретический обзор проблемы, существующих методов и программ, возможность реализации проекта в школе, прогнозирование результатов, оценка «полезности» проекта для школы, подбор методик и оборудования, определение целей и задач проекта и т.д.).

Диагностический (определение исследования, начало реализации проекта, обработка результатов, обсуждение на педсовете, составление сводных таблиц и базы данных – в зависимости от поставленных целей).

Коррекционный (составление коррекционных программ исходя из полученных результатов, разработка рекомендаций, реализация программ).

Контрольный (проведение повторной диагностики, анализ динамики полученных результатов, оценка эффективности коррекционного этапа работы и проекта в целом).

№ п\п	Направление и вид деятельности	Категория участников	Сроки	Примечание
	2	3	4	5
1.	Диагностика			

1.1.	Годовые отметки	5-9 класс	Первое полугодие	
1.2.	Тест СП матрицами Равена (Райвена)	5-7 класс	Первое полугодие	Тест, предназначенный для дифференцировки испытуемых по уровню их интеллектуального развития.
1.3.	Методика «Интеллектуальная лабильность»	6-9 класс	Первое полугодие	Тест рекомендуется использовать с целью прогноза успешности в профессиональном обучении, освоении нового вида деятельности и оценки качества трудовой практики.
1.4.	ШТУР (форма А) Школьный тест умственного развития	7-9 класс	Первое полугодие	Предназначен для диагностики умственного развития учащихся подросткового и юношеского возраста.
1.5.	Тест Кэттелла	5, 8 класс	Первое полугодие	Метод оценки индивидуально-психологических особенностей личности
1.6.	Опросник «Чертова дюжина» тест акцентуации характера	7,9 класс	Первое полугодие	
1.7.	Цветовой тест Люшера (Аутонорма)	5-9 класс	Первое полугодие	позволяет измерить психофизиологическое состояние человека, его стрессоустойчивость, активность и коммуникативные способности.
1.8.	Тест уровня школьной тревожности Филлипса	5-6 класс	Первое полугодие	Тест школьной тревожности Филлипса (Альманах психологических тестов, 1995) позволяет подробно изучать уровень и характер тревожности, связанной со школой, у детей младшего и среднего школьного возраста, оценить эмоциональные особенности отношений ребенка со сверстниками и учителями.

1.9.	Личностный опросник Айзенка	6.8 класс	Первое полугодие	Личностный опросник Ганса Айзенка (ЕРІ) поможет вам узнать свой темперамент, определить тип темперамента с учетом интроверсии и экстраверсии личности, а так же эмоциональной устойчивости.
1.10.	Опросник Басса-Дарки	6-9 класс	Первое полугодие	предназначен для диагностики агрессивных и враждебных реакций.
1.11.	Диагностика группы риска	7.9 класс	Первое полугодие	
1.12.	Уровень депрессии Бека	8-9 класс	Первое полугодие	Тест на определение уровня депрессии Бека – это один из классических опросников для первоначальной диагностики депрессивного состояния, который широко применяется в клинической практике.
1.13.	Тест САН (самочувствие, активность, настроение)	8-9 класс	Первое полугодие	
1.14.	ДАП-П (Диагностика аддиктивного поведения подростка)	8 класс	Первое полугодие	Методика «ДАП-П» используется для выявления у учащихся различных учебных заведений склонности к девиантным формам поведения (аддикция, делинквентность и суицидальный риск).
1.15.	Социометрия	5-9 класс	Первое полугодие	Теория измерения межличностных отношений
1.16.	Изучение коммуникативных и организаторских склонностей	8-9 класс	Первое полугодие	
1.17.	Тест Лускановой	5 класс	Первое полугодие	Оценка уровня школьной мотивации
1.18.	Мотивация на знания или отметку	5-9 класс	Первое полугодие	
1.19.	Подростки о семье (мама/папа)	7-9 класс	Первое полугодие	

1.20.	Опросник Карта интересов А.Е. Голомшток	7-9 класс	Первое полугодие	Предназначен для изучения интересов и склонностей школьников старших классов в различных сферах деятельности.
1.21.	Опросник ОПГ (опросник профессиональной готовности) Л.Н. Кабардова	7-9 класс	Первое полугодие	В основу данного опросника положен принцип самооценки учащимися одновременно своих возможностей в реализации определенных задаваемых опросником умений (учебных, творческих, трудовых, социальных и т.д.), своего реального, пережитого и сформированного в личном опыте эмоционального отношения, возникающего всякий раз при выполнении описанных в опроснике видов деятельности и своего предпочтения или нежелания иметь оцениваемые виды деятельности в своей будущей профессии.
1.22.	Исследование педагогического коллектива на уровень психологического выгорания	Педагоги	В течение года	
1.23.	Опросник для анализа учителем особенностей индивидуального стиля своей педагогической деятельности (А.К. Маркова)	Педагоги	В течение года	
1.24.	Тест «Состояние вашей нервной системы»	Педагоги	В течение года	
1.25.	Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности	Педагоги	В течение года	
1.26.	Социологический опрос родителей	Родители	В течение года	
1.27.	Социологический опрос родителей	Родители	В течение года	
1.28.	Тест «Стили семейного воспитания»	Родители	В течение года	
1.29.	Тест «кто в семье лидер»	Родители	В течение года	

1.30.	Анкетирование и диагностика по запросу	Родители	В течение года	
2.	Развивающая и коррекционная работа			
2.1.	Групповые психокоррекционные занятия	Дети,	В течение года	1. Коррекция нарушений познавательной деятельности детей. 2. Коррекция отклонений в поведении детей (трудности в установлении контактов с воспитателями и сверстниками и др.). 3. Разработка совместно с педагогом путей и методов индивидуального подхода к детям, требующим особого внимания. 4. Работа с родителями детей, испытывающих проблемы когнитивного, коммуникативного характера, по коррекции родительской позиции и эмоционального фона внутрисемейных межличностных отношений. 5. Работа с детьми, проявляющими повышенный уровень тревожности, агрессивности (по результатам психологического обследования). Ознакомление воспитателей, работающих с этими детьми, с личностно-ориентированной системой индивидуального подхода и психогигиены общения с детьми.
2.2.	Индивидуальные психокоррекционные занятия (работа с проблемами в личной и познавательной сферах)	Дети, родители, педагоги	В течение года	
2.3.	Занятия с элементами тренинга, деловые игры с педагогами ОО по активному обучению навыкам взаимодействия, саморегуляции	Дети, родители, педагоги	В течение года	
2.4.	Тематические занятия с родителями	Родители	В течение года	
3.	Просветительская работа: психопросвещение и психопрофилактика			
3.1.	Деловые игры	Дети, родители,	В течение года	1. Ознакомление педагогов с личностными особенностями детей и разработка совместно с ними способов индивидуального подхода к
3.2.	Семинары-практикумы	Дети, родители,	В течение года	

3.3.	Занятия с элементами тренинга	Дети, родители,	В течение года	детям. 2. Ознакомление педагогов, родителей с рекомендациями по психолого-педагогической коррекции трудностей обучения, воспитания и общения детей.
3.4.	Лекции, беседы, выставки	Дети, родители,	В течение года	
3.5.	Выступление на педагогических советах, круглых столах	Дети, родители, педагоги	В течение года	
3.6.	Выступление на родительских собраниях	Дети, родители,	В течение года	
4.	Консультирование			
4.1.	Проблемы взаимоотношений с детьми, педагогами, проблемы воспитания и обучения детей	Родители	В течение года Запрос	Психологическое консультирование состоит в оказании помощи в решении тех проблем, с которыми к психологу приходят сами педагоги, родители, подростки. К этому виду работы относится и консультирование администрации при составлении плана учебно-воспитательных мероприятий ОУ, при комплектовании групп (классов).
4.2.	Проблемы поведения детей, конфликтные ситуации в классе, конфликтные ситуации детей с педагогами, проблемы адаптации, проблемы успеваемости	Педагоги	В течение года Запрос	
4.3.	Проблемы взаимоотношений с родителями и педагогами, проблемы взаимоотношений со сверстниками, интимно-личностные проблемы	Дети	В течение года Запрос	
5.	Экспертная работа			
5.1.	Участие в консилиумах		В течение года	
5.2.	Участие в комиссиях		В течение года	
5.3.	Административные совещания		В течение года	
5.4.	Экспертная оценка используемых программ воспитания и обучения		В течение года	
5.5.	Участие в работе ПМПК(к)		В течение года	
6.	Организационно-методическая работа			
6.1.	Анализ и планирование деятельности		В течение года	

6.2.	Самообразование, курсы повышения квалификации		В течение года	
6.3.	Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработка развивающих и коррекционных программ		В течение года	
6.4.	Участие в научно-практических семинарах, конференциях		В течение года	
6.5.	Супервизорство		В течение года	
6.6.	Посещение совещаний и методических объединений		В течение года	
6.7.	Оформление кабинета		В течение года	

План работы педагога-психолога с учащимися 10-11 классов на 2023-2024 учебный год

Цель:

♦ содействие администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся (воспитанников) и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), педагогов и других участников образовательного процесса.

Задачи деятельности:

4. содействие установлению и сохранению эмоционального благополучия детей, обеспечивающего свободное и эффективное развитие способностей каждого ребёнка;
5. повышение психологической культуры педагогов и родителей;
6. содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательных учреждениях.

Основные направления деятельности педагога-психолога:

7. психодиагностическая деятельность

Психологическая диагностика — углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся, воспитанников на протяжении

всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

8. развивающая и коррекционная деятельность

Психологическая коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте, исправление отклонений и нарушений развития.

Развивающая деятельность предполагает оптимизацию, стимулирование, обогащение содержания развития на основе сохранения индивидуальности ребёнка.

Формы работы:

7. Групповые психокоррекционные занятия (работа с проблемами в личностной и познавательной сферах).
8. Индивидуальные психокоррекционные занятия (работа с проблемами в личностной и познавательной сферах).
9. Индивидуальные занятия с одарёнными детьми.
10. Занятия по психологической подготовке детей к школьному обучению.
11. Тренинговые занятия, деловые игры с педагогами ОУ по активному обучению навыкам взаимодействия, саморегуляции.
12. Тематические занятия с родителями (повышение эффективности взаимодействия с детьми - «Школа для родителей»).

9. просветительская деятельность

Психологическое просвещение - формирование у обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития.

Психологическая профилактика — предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

Для решения этих задач используются такие формы работы, которые подразумевают практическое участие педагогов и родителей: деловые игры, семинары-практикумы, тренинги. Здесь могут быть также использованы лекции, беседы, выставки и пр.

10. консультативная деятельность

Консультирование — оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения.

Консультативная деятельность распространяется на 3 основные категории клиентов:

- родители (проблемы взаимоотношений с детьми, с педагогами, проблемы воспитания и обучения детей и т. д.);
- педагоги (проблемы поведения детей, конфликтные ситуации в классе (группе) и между отдельными детьми, конфликтные ситуации детей с педагогами, проблемы адаптации, проблемы успеваемости и т. д.);
- дети (проблемы взаимоотношений с родителями и педагогами, проблемы взаимоотношений со сверстниками, интимные проблемы, и т. д.).

11. экспертная деятельность

К экспертной работе относится участие в консилиумах, комиссиях, создаваемых в учреждении, административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих психологического разъяснения ситуации, а также экспертная оценка используемых программ

воспитания и обучения в образовательном учреждении, участие в работе психолого-медико-педагогических совещаний по раннему возрасту в дошкольных образовательных учреждениях.

12. организационно-методическая деятельность

К организационно - методической работе относятся следующие виды деятельности:

- Анализ и планирование деятельности;
- Курсы повышения квалификации;
- Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ;
- Участие в научно - практических семинарах, конференциях;
- Супервизорство;
- Посещение совещаний и методических объединений;
- Оформление кабинета и т.д.

Этапы реализации:

Информационный (теоретический обзор проблемы, существующих методов и программ, возможность реализации проекта в школе, прогнозирование результатов, оценка «полезности» проекта для школы, подбор методик и оборудования, определение целей и задач проекта и т.д.).

Диагностический (определение исследования, начало реализации проекта, обработка результатов, обсуждение на педсовете, составление сводных таблиц и базы данных – в зависимости от поставленных целей).

Коррекционный (составление коррекционных программ исходя из полученных результатов, разработка рекомендаций, реализация программ).

Контрольный (проведение повторной диагностики, анализ динамики полученных результатов, оценка эффективности коррекционного этапа работы и проекта в целом).

№ п\п	Направление и вид деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки	Предполагаемый результат	Ответственные
1.	Диагностическая работа				
	Работа с обучающимися				
	1.1. Исследование уровня сформированности нравственного воспитания	Тестирование, наблюдение, беседа	В течение года	Изучение нравственного воспитания, выявление уровней нравственного	Педагог-психолог

				воспитания детей, оказание индивидуальной помощи по результатам диагностики	
	1.2. Исследование уровня индивидуального стиля здорового образа жизни учащихся	Тестирование, наблюдение, беседа	В течении года	Выявление и оценка уровней индивидуального стиля образа жизни детей, консультации, оказание индивидуальной помощи по результатам	Педагог-психолог
	1.4. Диагностика общих способностей учеников, индивидуальная диагностическая работа (по запросу участников образовательного процесса)	Индивидуальное тестирование, беседа	В течение года	Предупреждение возможных социально- психологических проблем Оказание индивидуальной помощи по результатам диагностики	Педагог-психолог
	1.5. Исследование «Учитель глазами детей»	Анкетирование	Февраль	Выявление стиля работы учителей	Педагог-психолог
	1.6. Психологическая подготовка к экзаменам	Тестирование, наблюдение	Январь-март	Умение выявить пристрастие к вредным привычкам, умение справляться со стрессом, вызванным сдачей выпускных и вступительных экзаменов.	Педагог-психолог
	1.7. Исследование микроклимата в классе (по запросу)	Тестирование, наблюдение, экспертный опрос учителей	В течение года	Рекомендации	Педагог-психолог
	1.8. Диагностика учебной мотивации	Тестирование	Январь	Выявление мотивов, побуждающих школьников учиться	Педагог-психолог

	1.9. Выявление к склонности употребления ПАВ, наркотических средств среди учащихся по запросу администрации, классных руководителей, родителей	Социально-психологическое тестирование по профилактике употребления ПАВ	Январь-февраль	Рекомендации	Педагог-психолог
	1.10. Диагностика уровня комфортности в школе	Опрос, тесты	2 полугодие	Изучение эмоционально-психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах, разработка рекомендаций для повышения комфортности	Педагог-психолог
	Работа с педагогами				
	1.11. Исследование педагогического коллектива на уровень психологического выгорания	Тестирование	Апрель	Координация взаимодействия педагогов и психолога. Оказание методической помощи.	Педагог-психолог
	1.12. Вопросник для анализа учителем особенностей индивидуального стиля своей педагогической деятельности (А.К. Маркова)	Тестирование	Март	Координация взаимодействия педагогов и психолога. Оказание методической помощи.	Педагог-психолог
	1.13. Тест «Состояние вашей нервной системы»	Тестирование	Май	Координация взаимодействия педагогов и психолога. Оказание методической помощи.	Педагог-психолог
	1.14. Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности	Тестирование	По запросу	Координация взаимодействия педагогов и психолога. Оказание методической помощи.	Педагог-психолог

	Работа с родителями				
	1.15. Социологический опрос родителей	Тестирование	По запросу администрации	Координация взаимодействия семьи и школы	Педагог-психолог, классные руководители
	1.16. Исследования: • «Адаптация ребенка при переходе на новый уровень обучения» • «Стиль семейного воспитания» • «Любите ли вы своего ребенка» • «Кто в семье лидер»	Тестирование	Октябрь	Координация взаимодействия семьи и школы	Педагог-психолог, классные руководители
	1.17. Анкетирование и диагностика по запросу		В течение года	Координация взаимодействия семьи и школы	Педагог-психолог
2.	Коррекционно – развивающая работа				
	2.1. Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися (по результатам психодиагностики и по запросу педагогов)	Индивидуальные занятия	В течение года	Нормализация психологического здоровья обучающихся	Педагог-психолог
	2.2. Разработка и апробация занятий с элементами тренинга с обучающимися, имеющими проблемы в поведении	Групповые занятия, занятия с элементами тренинга	Февраль	Создание методической базы. Нормализация психологического здоровья обучающихся.	Педагог-психолог
3.	Психологическое просвещение и профилактика				
	3.1. Предупреждение возможных	Индивидуальные			Педагог-психолог

	социально-психологических проблем у учеников 10-11 классов	консультации	В течение года		
	3.2. Беседы, семинары, лекции учащимся по запросу классных руководителей и администрации	Групповые занятия	В течение года	Повышение психологической культуры учащихся	Педагог-психолог Классные руководители
	3.3 Выступления на родительских собраниях		В течение года	Повышение психологической культуры родителей	Педагог-психолог
	3.4.Посещение уроков с целью содействия в построении индивидуальной образовательной траектории обучающихся		В течение года	Выявление учащихся, имеющих недостаточный уровень развития ВПФ путем наблюдения	Педагог-психолог
	3.5. Психологическая подготовка учащихся к экзаменам 11 классы	Групповые занятия	Апрель	Профилактика при возникновении стрессов при сдаче экзаменов	Педагог-психолог
	3.6. Участие в методической неделе		Февраль	Обеспечение обучающихся и педагогов необходимыми психологическими знаниями	Педагог-психолог
	3.7. Классные часы с учащимися 10-11 классов	Групповые занятия	В течение года	Повышение интереса учащихся к психологическим занятиям	Педагог-психолог
	3.8. Профилактика синдрома профессионального выгорания педагогов	Тренинги, упражнения	В течение года	Предупреждение синдрома выгорания, формирование личностных ресурсов стрессоустойчивости	Педагог-психолог
	3.9. Самообразование		По плану	Повышения уровня квалификации	Педагог-психолог
4.	Психологическое консультирование				

	4.1. Консультирование педагогов по вопросам профессионального и личностного роста		По мере обращения	Повышение уровня психологической компетентности учителей	Педагог-психолог
	4.2. Групповые консультации для родителей в соответствии с возникновением психолого-педагогических затруднений и запросам администрации школы		По мере обращения	Повышение уровня психологической компетентности родителей	Педагог-психолог
	4.3. Консультирование учителей, обучающихся по результатам диагностики		По мере обращения	Повышение уровня психологической компетентности	Педагог-психолог
	4.4. Консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей по основам психологии и педагогики		По мере обращения	Повышение уровня психологической компетентности родителей	Педагог-психолог
5.	Экспертная работа				
	Участие в консилиумах, комиссиях, создаваемых в учреждении, административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих психологического разъяснения ситуации, экспертная оценка используемых программ воспитания и обучения в ОУ и др.	Плановые заседания, внеплановые по необходимости	В течение года	Оказание конкретной помощи в соответствии с запросом	Педагог-психолог
6. Организационно-методическая работа					
	Анализ и планирование деятельности; Курсы повышения квалификации; Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ; Участие в научно-практических семинарах, конференциях;		В течение года	Разработка и планирование единой стратегии работы	Педагог-психолог

Посещение совещаний и методических объединений; Оформление кабинета и прочее			
---	--	--	--

10. Ожидаемые результаты в конце 2023 – 2024 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

План работы социального педагога на 2023-2024 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для реализации прав детей в учебном заведении, т. е. условий для развития нравственной, толерантной, физически здоровой и социально активной личности, способной к творчеству, самоопределению и самосовершенствованию.

Задачи:

1. Обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся и их родителей в целях содействия их адаптации в школе, самореализации, посещаемости на занятиях и успеваемости по дисциплинам учебного плана. Разработка мер социально-педагогической поддержки обучающихся
2. Разработка мер и организация социально-педагогической поддержки обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации
3. Обеспечение досуговой занятости в соответствии с потребностями, интересами и возможностями обучающихся, в том числе и находящихся в ТЖС посредством разнообразных форм мероприятий, акций, ИКТ и др.
4. Координация деятельности педагогического коллектива для восстановления социально - полезного статуса обучающихся, преодолению комплекса неполноценности.
5. Защита и охрана прав обучающихся во взаимодействии с различными социальными институтами, повышение правовой грамотности обучающихся, педагогов и родителей.
6. Организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся
7. Анализ источников и причин социальной дезадаптации обучающихся (предупреждение правонарушений и девиантного поведения обучающихся, негативного семейного воспитания)
8. Профилактика ЗОЖ

9. Организация профилактической работы по предупреждению девиантного поведения; по своевременному выявлению обучающихся, склонных к совершению противоправных действий и употребления ПАВ.

10. Организация профилактической работы по предотвращению случаев буллинга, моббинга среди несовершеннолетних

План содержит 4 блока: организационно-методическая работа, диагностическая работа, профилактическая работа с обучающимися, профилактическая работа с родителями.

Организационно-методическая работа направлена на разработку и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, осуществление систематической работы с картотекой обучающихся «группы риска», а также накопление/пополнение банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, нормативных документов, методических рекомендаций.

Диагностическая работа предполагает создание банка данных об образе жизни семей обучающихся, о положении детей в системе внутрисемейных отношений, выявление негативных привычек подростков, взаимоотношений подростков с педагогами школы, с одноклассниками, с родителями.

Профилактическая работа со школьниками включает предупредительно- профилактическую деятельность и индивидуальную работу с подростками девиантного поведения и детьми «группы риска» Предупредительно-профилактическая деятельность осуществляется через систему классных часов, общешкольных мероприятий, с помощью индивидуальных бесед, консультаций. Она способствует формированию у обучающихся представлений об адекватном поведении, о здоровой, несклонной к правонарушениям личности. Задача индивидуальной работы с подростками девиантного поведения состоит в содействии сознательному выбору воспитанником своего жизненного пути.

Профилактическая работа со школьниками:

1 направление:

Предупредительно-профилактическая деятельность:

- реализация системы воспитательной работы школы;
- проведение мероприятий совместно с ПДН;
- классные часы;
- организация правового всеобуча;
- профориентационная работа;
- психологические тренинги совместно с психологом;
- проведение бесед по профилактике употребления ПАВ.

Организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»:

- вовлечение обучающихся «группы риска» в кружки и спортивные секции;
- вовлечение обучающихся в планирование КТП в школе;
- привлечение подростков к самоуправлению и вступлению РДДМ.

2 направление:

Индивидуальная работа с подростками с девиантным поведением:

- выявление причин отклонений в поведении;
- беседы классного руководителя, администрации школы, педагога-психолога с подростком;
- приглашение на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МБОУ СОШ

129;

- информирование инспектора ПДН;
- вовлечение в творческую жизнь класса, школы, в кружки, секции;
- направление ходатайств, представлений в КДН, ПДН, опеку;

Профилактическая работа с родителями предусматривает установление неиспользованного резерва семейного воспитания, нахождение путей оптимального педагогического взаимодействия школы и семьи, включение семьи в воспитательный процесс через систему родительских собраний, общешкольных мероприятий с детьми и родителями.

Профилактическая работа с родителями:

- выбор родительского комитета в классах.
- выбор родителей в состав школьного Управляющего Совета.
- проведение общешкольных собраний для родителей и приглашение на городские, всероссийские онлайн- собрания.
- привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий.
- привлечение родителей к осуществлению правопорядка во время проведения культурно-массовых мероприятий.
- выявление социально-неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей и Направление информационных писем в ПДН для постановки их на учет
- посещение по месту жительства семей, в которых проживают дети, находящиеся в СОП и ТЖС.
- направление ходатайств в КДНиЗП, ПДН.

Категории обучающихся, с которыми работает социальный педагог

- Дети с девиантным поведением (состоящие на учёте ВШУ, ПДН, КДН и ЗП, а также признанные СОП).
- Дети из многодетных и малообеспеченных семей.
- Дети – инвалиды, дети с ОВЗ и ЗПР.
- Дети, находящиеся под опекой и попечительством.
- Дети из неблагополучных и проблемных семей
- Дети из семей, в которых родители (родитель) мобилизованы для участия в СВО
- Дети из семей мигрантов, пребывающих в страну и не владеющих русским языком

Механизмы реализации плана:

1. Проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования
2. Реализовывать меры социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ
3. Проводить занятия и культурно-просветительные мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности
4. Организовывать социально и личностно значимую деятельность обучающихся с целью формирования у них социокультурного опыта
5. Оказывать консультационную помощь обучающимся в принятии решений в ситуациях самоопределения
6. Применять технологии педагогической поддержки социальных инициатив обучающихся
7. Проводить мероприятия по адресной социально-педагогической поддержке обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем
8. Применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения обучающихся
9. Организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями группы социального риска
10. Применять педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, проявлявших девиантное поведение
11. Организовывать досуговую деятельность обучающихся
12. Согласовывать и координировать содержание совместной деятельности с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся.
13. Осуществлять поиск и анализ информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта, а также отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки обучающихся
14. Разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки обучающихся, предназначенные для их участников - педагогов,

родителей (законных представителей), обучающихся. Формировать информационно-методическую базу для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся

15. Оказывать обучающимся организационно-педагогическую поддержку в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям

16. Реализовывать мероприятия по социально-педагогической поддержке обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей

17. Проводить мероприятия по формированию безопасной информационной среды

18. Осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся

19. Работать в цифровой образовательной среде

Ожидаемый результат:

1. Снижение детей, состоящих на внутришкольном учете и учёте ПДН.
2. Снижения правонарушений, совершаемых детьми «группы риска».
3. Снижение факторов, провоцирующих аддитивное поведение подростков «группы риска».
4. Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе.
5. Улучшение здоровья детей и родителей и их психологического состояния;

Деятельность социального педагога строится на нормативно-правовых документах:

- Конвенция ООН о правах ребенка;

- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 года;

2. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 07.06.2017) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

3. «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации № 996 от 29 мая 2015 г.;

4. «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года», утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р

5. Федеральный закон от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

6. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

7. «Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания»», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. N 10н.

8. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.01.2016 № 07-149 «О направлении методических рекомендаций по профилактике суицида»;

9. Письмо Министерства образования и науки РФ от 09.02.2016 №07-505 «Методические рекомендации для педагогических работников, родителей и руководителей образовательных организаций по педагогическому, психологическому и родительскому попечению и сопровождению групп риска вовлечения обучающихся в потребление наркотических средств и психотропных веществ»

10. Письмо Министерства образования и науки РФ от 03.04.2017 г. № ВК1068/09 «О направлении методических рекомендаций» Методические рекомендации о механизмах привлечения организаций дополнительного образования детей и профилактике правонарушений несовершеннолетних.

11. Письмо Министерства образования и науки РФ от 03.10.2017 N 09-1995 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по проведению мероприятий по повышению правовой грамотности детей, родителей (законных представителей) и педагогических работников, участвующих в воспитании детей»)

I. Организационно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление картотеки «Социальный паспорт школы», «Социальный паспорт класса»: -инструктаж классных руководителей по представлению данных об обучающихся и семьях группы социального риска; -сбор данных по классам для социального паспорта; -оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт обучающихся группы социального риска.	Сентябрь	Социальный педагог Кл. руководители
2.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - из многодетных семей, малоимущих семей, - из семей, находящихся в социально опасном положении, - из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - обучающихся, состоящих на профилактическом учёте; -из числа детей-инвалидов, - из семей мигрантов, -из семей мобилизованных родителей и т.д.	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Операция «Школа для всех» (выявление детей в возрасте от 6 до 18 лет, не получающих общее образование - посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование управления образования)	Сентябрь	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по УВР зам. директора по ВР
4.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям 1 сентября.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по УВР
5.	Проведение операции « Мир твоих увлечений » с целью обеспечения занятости обучающихся во внеурочное время. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения в школе. Регистрация в базе дополнительного образования «Навигатор»	Сентябрь Октябрь	Руководители кружков и секций, кл. руководители

6.	Организация каникулярной занятости обучающихся, в том числе и их трудоустройства	В течение года, в предканикулярный период	Кл. руководители социальный педагог
7.	Работа по запросам администрации образовательного учреждения, УМВД, постановлениям КДН и ЗП, управления образования, обучающихся, родителей, педагогов	В течение учебного года	Социальный педагог зам. директора по ВР
8.	Участие в заседаниях Совета профилактики, совещаниях, педагогических советах.	По плану	Социальный педагог
9.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	По запросу	Социальный педагог Кл. руководитель
10.	Статистическая отчетность по семьям, находящимся в социально опасном положении, по опекаемым, по несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учёте.	Ежемесячно	Социальный педагог
11.	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, участие в заседаниях методических советов.	По запросу	Социальный педагог
12.	Анализ проведённой работы.	1 полугодие (сентябрь-январь), в конце учебного года	Социальный педагог
13.	Накопление/пополнение банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, нормативных документов	В течение учебного года	Социальный педагог
14.	Участие в операции «Семья» и операции «Летняя занятость»	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог

II. Работа с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте

1.	Составление, корректировка банка данных обучающихся, находящихся в социально опасном положении:	В течение учебного года	Социальный педагог
----	---	-------------------------	--------------------

	-изучение индивидуальных особенностей несовершеннолетних; -изучение социально-бытовых условий; - установление причин и условий, способствовавших совершению правонарушений.		Педагог-психолог
2.	Собеседование с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП,ТЖС с целью выяснения их отношения к образовательной организации, обучению, особенностей их взаимоотношений с родителями, сверстниками, педагогами	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Социальный педагог
4.	Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.	Проведение заседаний совета профилактики с целью предупреждения беспризорности и бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, рассмотрение персональных дел обучающихся с девиантным поведением, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года (1 раз в месяц)	Кл. руководители социальный педагог зам. директора по ВР
6.	Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС и семей опекаемых детей, а также семей требующих внимание педагогов	1 раз в 2 месяца и по мере необходимости	Инспектор ПДН кл. руководители Социальный педагог
7.	Оказание помощи обучающимся в организации внеурочного времени, в трудоустройстве.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
8.	Осуществление строгого контроля за посещением школы обучающимися, требующими особого педагогического внимания, а также обучающихся, находящихся СОП, ТЖС и семей опекаемых детей	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
9.	Проведение работы по организации внеурочной занятости обучающихся, находящихся в социально опасном положении, проведение операции «Мир твоих увлечений».	Сентябрь-октябрь, постоянно в	Кл. руководители социальный педагог

		течение учебного года	
10.	Вовлечение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, в общешкольные дела, мероприятия и т.п.	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
11	Информирование несовершеннолетних о работе Всероссийского Детского телефона доверия (8-800-2000-122), горячей кризисной линии для оказания психологической помощи несовершеннолетним и их родителям (8-800-600-31-14), телефонной линии «Ребенок в опасности» (8-800-200-19-10), а также о работе школьной службы медиации	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители

III. Работа с родителями

1.	Внесение изменений и дополнений в картотеку семей, находящихся в СОП, ТЖС, семей опекаемых детей	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
2.	Знакомство родителей с нормативно-правовыми документами по защите прав ребенка, обязанностям родителей в отношении воспитания ребенка; Проведение индивидуальных профилактических бесед с родителями в возникновении конфликтных и предконфликтных ситуациях; приглашение на всероссийские, городские собрания (онлайн)	В течение учебного года	Кл. руководители Социальный педагог
3.	Патронаж семей, находящихся в СОП, ТЖС и семей опекаемых детей	В течение учебного года (1 раз в месяца)	Социальный педагог кл. руководители
4.	Приглашение родителей на заседания Совета профилактики общешкольные родительские собрания; городские собрания организованные департаментом образования	В течение учебного года по плану	Социальный педагог кл. руководители
5.	Просветительская работа с родителями (организация встреч со специалистами различного профиля). Создание групп поддержки, взаимопомощи, вовлечение родителей в процесс жизнедеятельности школы.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по ВР

6.	Оказание содействия родителям в организации занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время, в каникулярный период.	В течение учебного года преканикулярное время	Социальный педагог кл. руководители
7.	Проведение родительских лекториев: «Ответственное родительство».	По плану	Социальный педагог Педагог-психолог
8.	Информирование родителей о работе горячей кризисной линии для оказания психологической помощи несовершеннолетним и их родителям (8-800-600-31-14), телефонной линии «Ребенок в опасности» (8-800-200-19-10), горячей линии по оказанию помощи родителям в рамках нацпроекта «Образование» (8-800-444-22-32), а также о работе школьной службы медиации по урегулированию споров и конфликтов	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по ВР

IV. Пропаганда правовых знаний среди родителей и обучающихся

1.	Ознакомление обучающихся, требующих особого педагогического внимания, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС, с Уставом образовательной организации, обязанностями и правами школьника.	Сентябрь	Кл. руководители
2.	Неделя правовых знаний	Октябрь	Социальный педагог
3.	Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних с использованием наглядной агитации, видеоматериалов с привлечением сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Канский» Сентябрь: «Человек в мире правил!» (5 кл.-6 кл.) Октябрь: «От безответственности до преступления один шаг» (6-8 классы)) «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (9-11 классы) Ноябрь: «Терроризм-угроза, которая касается каждого. Ответственность за ложные сообщения о терроризме» (5-11 классы) Декабрь: «Патриотизм без экстремизма!» (5- 7 классы) «Основные направления борьбы с антигосударственным терроризмом в современной России» (8-11 классы)	Ежемесячно, согласно плану совместной работы, с ПДН	Социальный педагог Инспектор ПДН

	Январь: «Правила и нормы поведения в обществе. Права, обязанности и ответственность ребенка до 14 лет» (5-7 классы) «Права несовершеннолетнего 14-16 лет. Эмансипация» (8-11 классы) Февраль: «Неформальные молодежные группы, их поведение и ответственность» (9-11 классы) Март: «Безопасность в интернете. Сетевой этикет. Форумы и чаты в Интернете» (5-11 классы) Апрель: «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков» (8-11 классы) Май: «Безопасное лето-счастливое лето»		
4.	Проведение классных часов по формированию правовой грамотности в начальной школе на тему: - «Законы сохранения доброты. Наша школа живет без насилия» - «Информационная безопасность. Как не стать жертвой Сети?» - «Как научиться жить без драки?» - «Безопасное лето – счастливое лето»(1- 4 классы)	В течение учебного года	Кл. руководители Социальный педагог
5.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок по профилактике правонарушений	В течение учебного года	Социальный педагог
6.	Организация и участие в родительских собраниях, проведение родительских лекторий: Октябрь: «Права. Обязанность. Ответственность» (1-9 классы) Ноябрь: «Наши ошибки в воспитании» (4-9 классы) Декабрь: «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома от алкоголя, сигарет и наркотиков» (5-9 классы) Январь: «Детская агрессивность-ее причины и последствия» (4-9 классы)	Ежемесячно, согласно плану работы с ПДН	Социальный педагог

	Февраль: - «Детство без насилия» (9-11 классы) Март: «Скажем алкоголю –Нет» (совместно с детьми) Апрель: «Подросток и наркотик» (8-11 классы) Май: «Здоровые дети-счастливые дети!»		
7.	Оформление информационно-консультационного стенда, сайта образовательной организации	В течение учебного года	Социальный педагог

V. Пропаганда ЗОЖ у несовершеннолетних

1.	Организация и проведение классных часов по пропаганде ЗОЖ	По плану	Педагог-психолог Социальный педагог Кл. руководители
2.	Проведение лекций по пропаганде ЗОЖ, организация и просмотр телепередач, видеороликов о вредных привычках с привлечением инспекторов ПДН Сентябрь: Фотовыставка «Живи и радуйся. Мы за спорт!» (5-11 классы) Октябрь: Виртуальная викторина «Курить-здоровью вредить» (6-11 классы) Ноябрь: Конкурс Декабрь: Напиши статью для школы «Подросток и закон» (8-11 классы) Январь: «Сообщи, где торгуют смертью» (9-11 классы) Февраль: Лекторий «Наш выбор – спорт и здоровье» (5-11 классы) Март: Виртуальная викторина «Информационная безопасность!» (5-11 классы) Апрель: «Мужское и женское, поговорим о главном» Май: Поделись рассказом «Как я буду отдыхать!»(5-11 классы)	Ежемесячно, согласно плану совместной работы с ПДН	Педагог-психолог, социальный педагог, кл. руководители

4.	Проведение беседы с родителями обучающихся на тему: «Как выявить, употребляет ли ваш ребёнок наркотические средства?»	Ноябрь	Педагог-психолог социальный педагог
5.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок: «Я выбираю ЗОЖ»	Ежемесячно	Педагог-психолог социальный педагог
6.	Оформление информационно-консультационного стенда, сайта образовательной организации	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители, Педагоги-психологи

VI. Работа с классными руководителями

1.	Совещание при директоре с рассмотрением вопросов: - значение изучения личности обучающегося в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию; - роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и в воспитании каждого обучающегося; - общечеловеческие ценности и их место в воспитании несовершеннолетних; - работа с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС, и с семьями опекаемых детей	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог Зам. директора по УВР
2.	Совместная деятельность с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
3.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог

VII. Работа с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

1.	Выявление обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Постановка данных категорий несовершеннолетних на контроль.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители
2.	Проведение обследований жилищно-бытовых условий подопечных.	2 раза в год, по мере необходимости	Социальный педагог кл. руководители
3.	Проведение работы по выявлению интересов, потребностей, трудностей в обучении детей-сирот и детей, оставшихся без	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители

	попечения родителей.		педагог-психолог
4.	Посещение данной категории обучающихся на дому. Оказание помощи в организации отдыха подопечных.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители
5.	Участие в рассмотрении конфликтов опекунов с опекаемыми и своевременное оказание им социальной поддержки.	В течение учебного года	Социальный педагог педагог-психолог
6.	Своевременно представление в органы социальной службы сведений, направленных на защиту подопечных.	В течение учебного года	Социальный педагог
7.	Организация обращения подопечных в Отдел занятости населения Канского района г. Канска целях профориентационной работы, трудоустройства.	Май	Социальный педагог

ПЛАН совместных мероприятий по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних.

Цель формирование основ комплексного решения проблем профилактики правонарушений несовершеннолетних обучающихся, их социальной реабилитации в современном обществе.

Задачи программы:

1. Создание условий для проявления обучающимися нравственных и правовых знаний, умений, развивать потребность в совершении нравственно оправданных поступков.
2. Формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни путем воспитания умения противостоять вредным привычкам.
3. Воспитание у обучающихся нравственных качеств личности посредством развития индивидуальных интересов и способностей.
4. Организация эффективного взаимодействия всех воспитательно-образовательных структур.
5. Обеспечение социальной защиты детей и подростков.
6. Расширение кругозора родителей (законных представителей), педагогов и обучающихся по вопросам правовой культуры.

№ п/п	Содержание	Классы	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия				
1	Выявление детей "группы	1 – 11	сентябрь	классный руководитель

	риска", детей с девиантным поведением, детей из неблагополучных и малообеспеченных семей			
2	Организация заполнения в классах социальных паспортов	1 – 11	сентябрь	классный руководитель социальный педагог
3	Составление социального паспорта школы	1 – 11	сентябрь	социальный педагог
4	Организация работы Совета профилактики школы (по отдельному плану)	1 – 11	сентябрь	зам. директора по УВР
5	Вовлечение обучающихся «группы риска» в работу кружков и секций.	1 – 11	сентябрь	педагогический коллектив класса
6	Своевременное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях обучающихся: • индивидуальные беседы • вызов на Совет профилактики	1 – 11	по мере необходимости	педагогический коллектив класса педагог-психолог социальный педагог
Работа с обучающимися				
1	Оказание обучающимся информационно-правовой помощи, защита их интересов	1 – 11	по мере необходимости	социальный педагог
2	Оказание помощи вновь прибывшим обучающимся в адаптации в новом классном коллективе	1 – 11	по мере необходимости	педагогический коллектив класса педагог-психолог
3	Оказание помощи обучающимся в трудной жизненной ситуации	1 – 11	по мере необходимости	социальный педагог педагог-психолог
4	Организация досуга обучающихся (согласно программы воспитательной работы классов)	1 – 11	постоянно	педагогический коллектив класса педагоги доп.образования
5	Обучение обучающихся	5-11	по отдельному	педагог-психолог

	способам разрешения конфликтов: • тренинговые занятия • разыгрывание конкретных жизненных ситуаций • ролевые игры		плану работы	воспитатели
6	Планирование содержательного досуга подростков «группы риска» в течение всего учебного года	5-11	постоянно	педагогический коллектив класса
7	Контроль за посещаемостью уроков, поведением детей «группы риска»	1-11	ежедневно	классный руководитель зам.директора по УВР
8	Самоотчеты обучающихся на заседаниях Совета профилактики об успеваемости, посещаемости, поведению, занятости в свободное время	1-11	раз в четверть	классный руководитель
9	Санитарно-просветительская работа по темам: • Вредные привычки • Вредные привычки • Пить и курить – здоровью вредить • Правда об алкоголе и курении • Вредные привычки их продолжение • Профилактика приобщения подростков к алкоголю • Никотин – яд для организма • Вредные привычки • Ведем здоровый образ	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	февраль	медицинские работники

	жизни Дай оценку своему здоровью			
	Работа с семьей			
1	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей.	1 – 11	сентябрь	классный руководитель социальный педагог
2	Работа педагогического лектория для родителей (законных представителей) (по отдельному плану)	1-11	раз в год	классный руководитель
3	Привлечение родителей (законных представителей) к воспитательной работе с обучающимися	1 – 11	в течение года по плану воспитательной работы класса	педагогический коллектив класса
4	Индивидуальное консультирование родителей(законных представителей): - педагогами - специалистами	1 – 11	по запросам	педагоги специалисты
5	Обучение родителей (законных представителей) приемам педагогического контроля за детьми: а) на «круглых столах» б) на семинарах в) на родительских собраниях	1 – 11	раз в четверть	педагогический коллектив класса специалисты
6	Просвещение родителей (законных представителей) (буклеты, памятки): - Стили семейного воспитания - Поощрение и наказание детей - Чему надо научить	1 – 11	постоянно	социальный педагог

	своего ребенка? • Значение труда в воспитании детей • Памятка для родителей о том, как уберечь своих детей от насилия			
	Правовой всеобуч обучающихся			
1	Изучение государственных и международных документов по правам человека, о положении в обществе и правах ребенка	1 – 11	постоянно	педагогический коллектив класса
2	Проведение бесед по правовой тематике с разъяснением обучающимся ответственности за совершение правонарушений	1 – 11	1 раз в месяц (по отдельному плану)	классный руководитель
3	<u>Стенды для обучающихся по правовому всеобучу:</u> • Права и обязанности несовершеннолетних • Ответственность несовершеннолетних • Уголовная ответственность несовершеннолетних • Мода и ее влияние на здоровье детей • Административная ответственность несовершеннолетних • Основные документы, защищающие права детей • «Учись понимать себя и других» • «О нравственных и безнравственных поступках и их последствиях. Как	1 – 11	2 раза в четверть	социальный педагог

	убережся от насилия» • «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения» • «Здоровый образ жизни» • «Ответственность за нарушение правил поведения в школе и на уроке» • «Ответственность за порчу имущества» • «Драка, нецензурные выражения – наказуемые деяния» • «Правила поведения с незнакомыми людьми» • «Кодекс об административных правонарушениях» • «Материальная ответственность подростка» • «Права и обязанности школьника» • «Мелкое хулиганство, ответственность» • «Ответственность за непосещение школы, пропуски уроков без уважительных причин» • «С какого возраста наступает ответственность несовершеннолетнего»			
	Повышение правовой грамотности педагогов школы			
1	Изучение федеральных, региональных и локальных	1 – 11	постоянно	классные руководители учителя предметники

	нормативно-правовых документов, необходимых для профилактики правонарушений несовершеннолетних			воспитатели педагог-психолог социальный педагог младшие воспитатели
2	- Буклет «Дети «группы риска» - Буклет «Школьная дезадаптация: признаки, причины, последствия» - Буклет «Агрессивные дети» - Буклет «Конфликт. Пути выхода из конфликта» - Буклет «Детский суицид»	1 – 11	Ноябрь	социальный педагог
Диагностика и анкетирование				
1	<u>Анкетирование обучающихся:</u> Анкета «Отношение подростков к вредным привычкам»	5	сентябрь	педагогический коллектив класса
	Анкета «Твои права и обязанности»	6	октябрь	
	Анкета «Вредные привычки и Я»	7	ноябрь	
	Анкета «Я и ценности моей жизни»	8	декабрь	
	Анкета «Насилие в школе»	9	февраль	
	Анкета «Недописанный тезис»	10	март	
	«Я и смысл моей жизни»	11	апрель	
2	<u>Диагностика обучающихся:</u> - Методика изучения мотивов участия обучающихся в деятельности класса «Семья и родители глазами ребенка»	5-11 1-4 5-11 5-11 1-4 1-4 1 – 11	постоянно	социальный педагог педагог-психолог

	• Методика предрасположенности к конфликтам • Методика составления расписания • Анкета «Взаимоотношения в семье» • Проективная методика «Несуществующее животное» • Опросник Басса-Дарка • Тест тревожности Филипса • Тест тревожности Амен, Темпл, Дорки • Социометрия • Социометрия			
3	<u>Анкетирование родителей (законных представителей) :</u> • «Методика изучения уровня удовлетворенности работой школы» • Матрица определения обобщенного показателя социального благополучия ребенка • Анкета-опрос родителей Законных представителей) обучающихся • «Идеальная школа» • «Мои методы наказания» • «Безопасность вашего ребенка на дороге»	1 – 11 вновь прибывшие 1 – 11	В течение года	социальный педагог

	• «Достаточно ли внимания вы уделяете своему ребенку?» • Анкета с целью выявления уровня педагогической культуры родителей и формы взаимодействия семьи и школы			
4	<u>Анкетирование и диагностика педагогов:</u> • Анкетирование «Определение детей «группы риска». • Опросник выявления предрасположенности к аддиктивному (зависимому) поведению у обучающихся. • Анкета для выявления способности учителя к саморазвитию • Вырабатываете ли вы в себе положительное отношение к детям в процессе беседы? • Методика диагностики предрасположенности личности к конфликтному поведению • Методика «Психологический портрет учителя» • Опросник Басса-Дарки		ежегодно октябрь	социальный педагог социальный педагог зам. директора по УВР социальный педагог педагог-психолог педагог-психолог педагог-психолог

**План индивидуальной работы с обучающимися,
состоящими на внутришкольном учете**

№п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственный
1	Выявление среди принятых в школу обучающихся детей из социально опасных семей и состоящих на учете в ПДН ОВД. Сверка списков.	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, психолог.
2	Оказание помощи в рамках акции «Образование»	Сентябрь	Классные руководители, соц.педагог
3	Обследование жилищно-бытовых условий детей из социально-опасных семей, составление характеристик этих семей.	Каждая 3 пятница месяца	классные руководители. Психолог Социальный педагог
4	Привлечение различных структур для разрешения проблем семьи.	По необходимости- в течении учебного года.	Зам.дир. по ВР
5.	Индивидуальные собеседования с обучающимися, семьями, одноклассниками, учителями-предметниками.	По необходимости.	психолог, Социальный педагог
6	Посещение уроков с целью выявления и решения возникающих проблем (контроль за посещаемостью и успеваемостью).	По необходимости	Социальный педагог
7	Вовлечение в ВУД	сентябрь	классные руководители.
8	Направление на заседание Совета профилактики.	По необходимости.	Зам.дир.по ВР
9	Вынесение возникшего вопроса на педсовет для принятия коллегиального решения.	По необходимости.	Зам.дир.по ВР

План мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения среди учащихся

Цель:

-профилактика вредных зависимостей.

Задачи:

- развитие у подростков позитивных отношений с окружающими, приобретение умения адаптироваться к отрицательным эффектам рекламы, выражать свои чувства, разрешать конфликты, сопротивляться давлению, которое угрожает здоровью и жизни;
- предупреждение употребления психоактивных веществ детьми и подростками;
- информирование учащихся и родителей о последствиях употребления ПАВ,
- обучение навыкам ответственного поведения в пользу своего здоровья;
- привлечение молодёжи, попавшей в трудную жизненную ситуацию, к занятию общественно значимыми видами деятельности;
- профилактика правонарушений и преступлений, асоциальных явлений в ученической среде.

№ п/п	Наименование мероприятия	Класс/ возраст	Дата проведения	Ответственный исполнитель
1.	Изучение изменений в нормативно-правовой базе антинаркотической политики и		Сентябрь	Заместитель директора по УВР

	системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних			
2.	Организация работы кабинета формирования здорового образа жизни	5-11	Август- сентябрь	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
3.	Социально-психологическое тестирование обучающихся. Информационная работа с учащимися и их законными представителями	с 13 лет	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Педагог- психолог
4.	Консультация для родителей обучающихся 7-11-х классов школьным педагогом- психологом на тему «Профилактика вредных привычек у подростков»	7-11	Сентябрь	Педагог- психолог
5.	Создание и распространение листовок и памяток для детей и родителей «Формула здоровья»	7-11	Сентябрь	Социальный педагог
6.	Конкурс рисунков «Наш выбор – здоровье»	4-6	Октябрь	Классные руководители социальный педагог
7.	« Он-лайн викторина «Выбери жизнь!»	9	Октябрь	Классные руководители социальный педагог
8.	Книжная выставка по пропаганде ЗОЖ «Мир здоровых привычек»	1-11	Октябрь	Классные руководители библиотекарь
9.	Профилактическая акция «В нашей школе не курят!»	5-11 классы	Октябрь- ноябрь	Классные руководители социальный педагог Заместитель директора по УВР Куратор ШУС
10.	Фотовернисаж «Парад полезных привычек»	5-11 классы	ноябрь	Классные руководители социальный педагог Заместитель директора по УВР Куратор ШУС

11.	Общешкольный онлайн флэш-моб в формате музыкальной зарядки, направленный на привлечение внимания к здоровому образу жизни	1-11 класс	Ноябрь	Руководитель ШСК, классные руководители
12.	Акция «Стоп, сигарета»	ШУС	ноябрь	Куратор ШУС
13	Информирование родителей о структурах, способных оказать помощь семье и ребёнку, о телефонах органов системы профилактики	5-11	ноябрь	Социальный педагог, классные руководители
14.	Акция «Сообщи, где торгуют смертью»	ШУС	ноябрь	Заместитель директора по УВР
15.	Акция: «Красные тюльпаны надежды» к Всемирному дню борьбы со СПИДОМ	10-11	декабрь	Педагог- организатор, социальный педагог
16.	Конкурс социальной рекламы «Вредные привычки – нам не друзья»	8-9	декабрь	Педагог- организатор
17.	Тематическое мероприятие «Путешествие по островам здоровья»	5 класс	Январь 2024 года	Педагог- организатор
18.	Акция «За здоровье и безопасность детей»	1-11	Февраль 2024 года	Социальный педагог
19.	Проведение акции по выполнению нормативов испытаний комплекса ГТО «#Ударим комплексом ГТО по наркомании и табакокурению!#»	8-11	Февраль 2024	Руководитель ШСК
20.	Неделя профилактики вредных привычек.	1-11	Март 2024	Заместитель директора по УВР Классные руководители
21.	Разработка рекомендаций для родителей «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома, свободного от наркотиков».		Март 2024	Педагог- психолог

22.	Тематическая игра, направленная на профилактику алкоголя и табакокурения «Меч-кладенец»	8	Март 2024	Социальный педагог Педагог- организатор
23.	Месячник правовых знаний Деловая игра «Как прожить до 100 лет?»	10	Апрель 2024	Педагог- психолог Социальный педагог
24.	Книжная выставка «Ваш выбор-здоровье, жизнь, успех»		Апрель 2024	библиотекарь
25.	Анкетирование учащихся «Отношение подростка к пагубным привычкам».	7 –9	Апрель 2024	социальный педагог
26.	Конкурс агитбригад «Новое поколение выбирает жизнь»	7-8	Апрель 2024	Педагог- организатор Классные руководители
27.	Акция «Нет безвредного табака» ко Всемирному дню без табака	7-8,10 классы	Май 2024	Заместитель директора по УВР
28.	Диспут «Можно ли избавиться от вредных привычек»	10 классы	Май 2024	Заместитель директора по УВР
29.	Мероприятия, посвященные Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1-9	Июнь 2024	Начальник лагеря
30.	Проведение мониторинга и анализа состояния работы по профилактике наркомании	-	Июнь-август 2024	Заместитель директора по УВР
31.	Проведение родительских собраний по вопросу профилактики табакокурения, наркомании и алкоголизма	-	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР
32.	Встречи- беседы с инспектором ОпДН, специалистами наркодиспансера, других организаций в рамках межведомственного взаимодействия (по отдельному плану)	1-11 класс	В течение всего периода	завуч по УВР, социальный педагог
33.	Проведение цикла лекций, бесед, классных часов по	1-11 класс	В течение всего периода	социальный педагог, классные руководители

	профилактике правонарушений и формирования правовой			
34.	Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, табака. Посещение на дому. Составление индивидуального плана работы. Привлечение к внеурочной деятельности.	1-11 класс	В течение всего периода	завуч по ВР, классные руководители, социальный педагог
35.	Участие в окружных, городских, краевых конкурсах, акциях (по дополнительному графику)	1-11 класс	В течение всего периода	завуч по ВР, социальный педагог
36.	Размещение информации на официальном сайте о действующих «горячих линиях», «телефонов доверия» с целью обеспечения правовой защищенности обучающихся		В течение всего периода	завуч по ВР, социальный педагог, педагог- психолог
37.	Доведение до учащихся информации о местах и порядке оказания анонимной медицинской и психологической помощи (оформление стенда с информацией)		В течение всего периода	завуч по ВР, социальный педагог, педагог- психолог
38.	Выпуск тематических бюллетеней «Наркотики и закон», «Выбор», «Миссия - жить»	ШУС	В течение всего периода	социальный педагог, педагог - психолог

План мероприятий по профилактике и предупреждению детского суицида среди детей и подростков

Цель:

-профилактика случаев суицида среди детей и подростков посредством формирования позитивной адаптации к жизни.

Задачи:

- Выявление детей, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите и оказание экстренной первой помощи, обеспечение безопасности ребенка, снятие стрессового состояния.
- Изучение психолого-педагогических особенностей каждого учащегося, семей, с целью своевременной профилактики и эффективного решения проблем, возникающих в психическом состоянии, общении, развитии и обучении и социальном статусе подростка и семьи.
- Создание системы поддержки детям, подросткам и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
- Привлечение различных государственных органов и общественных объединений для оказания помощи и защиты законных прав и интересов ребенка.
- Привитие существующих в обществе социальных норм поведения, формирование детского милосердия, развитие ценностных отношений в социуме.
- Формирование у детей и подростков позитивного образа Я, уникальности и неповторимости не только собственной личности, но и других людей.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление неблагополучных детей и семей. Методы: - индивидуальные беседы, - анкетирование Составление списков.	В течении года	Кл.руководители Педагог-психолог
2	Работа с семьями учащихся, проведение родительского всеобуча.	постоянно	Администрация школы, кл.рук.
3	Посещение на дому неблагополучных семей.	ежемесячно	Администрация школы Кл.руководители Педагог-психолог
4	Тестирование, анкетирование учащихся и их родителей с целью оказания помощи в экстренных случаях.	ежемесячно	Педагог-психолог
5	Индивидуальные беседы с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию.	Регулярно, в течение года	Педагог-психолог
6	Оформление выставок, стендов, пропагандирующих ценность человеческой жизни	2 раза в полугодие	Педагог-психолог
7	Провести коррекционные занятия по профилактики суицида: - «Я управляю стрессом» - «Профилактика конфликтности в подростковой среде» - Тренинг «Выявление страхов» - Тренинг «На тропе доверия» - Психологический тренинг по профилактики суицида. - Занятия с элементами тренинга «Как справиться с плохим настроением?» -	Январь-май	Педагог-психолог
8		По запросу	Педагог-психолог

	«Профилактика семейного неблагополучия и суицидального поведения детей и подростков».	администрации	
9	Классные часы: - «Учимся понимать переживания родных и близких нам людей»; - «Наши чувства и действия»; - «Почему трудно признавать свою вину?»; - «Обидчивость, несдержанность, раздражительность...»; - «Дружба – главное чудо»; - «Любовью дорожить умеете»; - «Поговорим еще раз о любви»; - «Наша дружная семья»; - «Дети и родители. Давайте понимать друг друга»; «Жизнь по собственному выбору» «Жизнь одна» «На что потратить жизнь» «Что такое доброта: о добром отношении друг к другу» - «Совершенно секретно» (кл. часы только для девочек)	1 раз в четверть	Педагог-психолог
10	Провести диагностику на: - уровень конфликтности - уровень агрессии - уровень тревожности - уровень депрессивности	До конца декабря	Педагог-психолог
12	«Как преодолеть тревогу», психологическая помощь при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 9,11 классы	Январь -март	Педагог-психолог
13	Тематические родительские собрания «Подростковый суицид»	В течение года	Педагог-психолог
14	Цикл бесед «Шаг на встречу»	1 раз в четверть	Педагог-психолог

План работы с детьми из опекаемых семей

Цель работы: социально-педагогическое сопровождение детей, оставшихся без попечения родителей и воспитывающихся в опекаемых семьях.

Задачи работы:

- выявление детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказание консультативной или иной помощи опекаемым детям и их семьям;
- проведение контрольных обследований проживания опекаемых детей;
- защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях (педсовет, совет профилактики, КДНиЗП);

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Уточнение списка детей, находящихся под опекой.	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Составление банка данных детей находящихся под опекой и попечительством.	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Отчет о летнем отдыхе опекаемых детей (школьный Совет по профилактике).	Сентябрь	Социальный педагог
4.	Организация бесплатного питания опекаемым детям.	Сентябрь	Социальный педагог
5.	Вовлечение опекаемых детей в учреждения дополнительного образования	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители, руководители ТО
6.	Обследование жилищно-бытовых условий проживания и воспитания опекаемых детей.	Октябрь Ноябрь	Социальный педагог Классные руководители
7.	Контроль посещаемости и успеваемости опекаемых учащихся, при необходимости посещение места жительства.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
8.	Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам прав ребенка.	1 раз в месяц	Социальный педагог
9.	Консультации опекунов по вопросам воспитания детей.	1 раз в месяц	Социальный педагог
10.	Контроль посещения кружков и секций.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители

11.	Информирование и консультирование опекунов о благополучии и проблемах опекаемых обучающихся.	1 раз в месяц	Социальный педагог Классные руководители
12.	Поддержание телефонной связи с опекунами.	Постоянно	Социальный педагог Классные руководители
13.	Индивидуальная работа с опекаемыми обучающимися.	По мере необходимости	Социальный педагог
14.	Ранняя профилактика семейного неблагополучия.	По мере необходимости	Социальный педагог
15.	Защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях (Совет профилактики, КДН и ЗП, ОУУП и ДН)	По мере необходимости	Социальный педагог
16.	Организация летнего отдыха детей.	Март - май	Социальный педагог
17.	Помощь выпускникам в подготовке к поступлению в учебные заведения.	Март - май	Учителя-предметники
18.	Оказание помощи в летнем трудоустройстве детей.	Май	Социальный педагог
19.	Взаимодействие школы с органами социальной защиты, городским отделом опеки и попечительства	По мере необходимости	Социальный педагог

**План работы
Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних**

Цель:

- закрепить созданные условия педагогического воздействия на учащихся «группы риска» и вовлечения их в учебную и внеурочную деятельность.
- изучить, контролировать и корректировать поведение, учебу и взаимоотношения с родителями и сверстниками детей девиантного поведения.

Задачи:

1. Создание условий по развитию гуманистических отношений учителя и ученика, педагога и родителя, родителя и ребенка.
2. Регулярное выявление детей социального риска и групп асоциального поведения.
3. Рассмотрение проблем во взаимоотношениях отдельных учеников в коллективе и вне его.

№ заседания	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1	Социально-педагогическая деятельность 1. Утверждение плана работы Совета по профилактике на 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение социального паспорта школы. 3. Информация о трудоустройстве выпускников 9 класса образования. 4. Уточнение списков детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей, семей, оказавшихся в социально опасном положении, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений и преступлений среди учащихся 5. Создание Совета профилактики Заседание совета №1	сентябрь	Председатель Совета профилактики Члены Совета профилактики
2	1. Работа классных руководителей , 5,6, 7, 8,9 классов по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе. 2. Занятость обучающихся во внеурочной деятельности 3 Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков учащимися. Заседание совета №2	октябрь	Председатель Совета профилактики Члены Совета профилактики
3	1. Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся 2. Соблюдение прав детей, находящихся на опеке. 3. Соблюдение правил поведения обучающимися, воспитанниками, состоящими на различных видах		Председатель Совета профилактики Члены Совета профилактики

	профилактического учета. 4. О снятии/ постановке обучающихся, воспитанников/ семей на учет ВШК. Заседание совета №3	ноябрь	Классные руководители
4	1. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете инспекции, с учениками, чьи семьи находятся в социально-опасном положении. 2. Родительский лекторий «Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек», «Проблемы семейного воспитания». 3. Заседание Совета профилактики. 4. Посещение уроков с целью – «Работа с трудными учащимися на уроке». 5. Подготовка к проведению добровольного анонимного информированного тестирования. 6. Анкетирование учащихся 8-10 классов с целью выяснения их занятости во внеурочное время. Заседание совета №4	декабрь	Председатель Совета профилактики Члены Совета профилактики Классные руководители
5	1. Взаимодействие школы с другими субъектами профилактики. 2. Занятость подростков группы риска в летний период 3. Профилактическая работа с обучающимися, воспитанниками по докладным классных руководителей, воспитателей. 4. О снятии/ постановке обучающихся, воспитанников/семей на учет ВШК Заседание совета №5	январь	Председатель Совета профилактики Члены Совета профилактики Классные руководители
6.	1. Рейды в семьи. 2. Классные родительские собрания. 3. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально-опасном положении). 4. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах. 5. Распространение буклетов «Детский закон». 6. Беседа инспектора ПДН «Петарды омраченный праздник»		Председатель Совета профилактики Члены Совета профилактики Классные руководители

	7. Беседа инспектора ГИБДД «Чем опасны зимние дороги» Заседание совета №6	февраль	
7.	1. Педсовет-практикум «Педагогические ситуации». Как избежать беды (суицид). 2. Посещение уроков с целью «Работа с трудными учащимися на уроке». 3. Классные родительские собрания. Родительский лекторий «Вредные привычки ребенка. Как им противостоять?» Заседание совета №7	март	Председатель Совета профилактики Члены Совета профилактики Классные руководители
8.	1. Беседа инспектора ПДН «Закон на защите детства». 2. Участие в ярмарке рабочих и учебных мест. 3. Организация трудоустройства подростков. 5. Заседание Совета профилактики №3 Заседание совета №8	апрель	Председатель Совета профилактики Члены Совета профилактики Классные руководители
9.	1. Проведение итогов работы Совета профилактики (анализ). 2. Заседание совета профилактики. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися. 3. Составление плана работы Совета на следующий год. 4. Организация трудоустройства подростков. 5. Итоговые родительские собрания во всех классах. 6. Беседа инспектора ГИБДД «Профилактика ДТП». 7. Беседа инспектора ПДН «Безопасное лето». Заседание совета №9	май	Председатель Совета профилактики Члены Совета профилактики Классные руководители

Программа

социально-психолого-педагогического сопровождения обучающихся,

состоящих на всех видах учета

Пояснительная записка

В 1999 году в России был принят федеральный закон № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», регламентирующий вопросы помощи и поддержки детей, фактически формирующий общегосударственную технологию работы с детьми «группы риска». Он представляет собой общегосударственную модель и технологию профилактической работы с несовершеннолетними.

Программа предоставляет детям и подросткам возможность попробовать себя (в качестве участника и организатора) в различных видах деятельности (участие в играх-викторинах, проектной деятельности, в круглых столах и т.д.), почувствовать себя востребованными. Одним из приоритетных направлений деятельности по работе с подростками является комплексный подход, создание единого воспитательного пространства. Необходимо объединить усилия учителей, классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, работников ПДН ОМВД. Взаимное сотрудничество с другими профилактическими организациями позволяет совместно выбирать для каждого подростка индивидуальный подход, изучать его интересы, поддерживать, помогать преодолевать те проблемы, которые у него возникают.

Цель программы:

Создание благоприятных условий для развития личности ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального), профилактика девиантного поведения несовершеннолетних, активизация процесса приспособления ребенка к принятым в обществе правилам и нормам поведения.

Задачи программы:

1. Выявление проблем и своевременное, качественное оказание различного вида услуг по предупреждению или ликвидации девиантного поведения у несовершеннолетних.
2. Предоставление адекватной, комплексной, межведомственной помощи несовершеннолетним с девиантным поведением и их семьям.
3. Предоставление социальных, правовых, психолого-педагогических и иных мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.
4. Формирование у детей «группы риска» через информационно-просветительскую работу системы знаний о здоровье человека и здоровом образе жизни, мотивации на сохранение своего здоровья и здоровья окружающих людей.
5. Формирование творческих способностей, создание условий для самореализации личности через организацию досуга обучающихся.

Ожидаемые результаты и способы оценки:

1. Повышение уровня воспитанности, навыков общения и культуры поведения.
2. Занятость детей во внеурочное время.

3. Формирование у детей представлений об общечеловеческих ценностях.
4. Создание благоприятной образовательной среды, способствующей изменению отношения к своему здоровью, выработке способности противостоять вредным привычкам, желанию и умению вести здоровый образ жизни.
5. Повышение обученности и недопущение пропусков уроков по неуважительной причине.
6. Снижение количества детей состоящих на учете.

Этапы реализации программы:

Первый этап – диагностический, формирование банка данных

1. Информация об обучающихся (сбор сведений; акты)
2. Информация о семьях (сбор сведений, акты)
3. Списки состоящих на учете
4. Определение комплекса мероприятий по реабилитации несовершеннолетнего

Второй этап - деятельностно-консультативный

Работа с обучающимися:

- профилактика правонарушений (групповая работа, индивидуальные консультации, акции, проектная деятельность, круглые столы по проблемам табакокурения, алкогольной и наркотической зависимости, спортивные мероприятия)
- психологическое сопровождение (индивидуальные консультации, коррекционные занятия, анкетирование)
- педагогическая помощь (создание ситуации успеха для детей асоциального поведения, вовлечение в учебную, трудовую и общественную деятельность ученическое самоуправление)
- организация свободного времени обучающихся (организация социально-значимой деятельности детей через классное и школьное ученическое самоуправление, расширение видов творческой деятельности для удовлетворения интересов и потребностей детей через систему ДО района)

Работа с семьей:

- просветительская работа (выпуск памяток, информационных листов, беседы, дискуссии, лектории);
- коррекционная работа (индивидуальные консультации)

Третий этап – анализ и подведение итогов, дальнейшее планирование работы с подростком с учетом выработанных рекомендаций.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

п/п №	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
I этап			
1.	Выявление детей, попавших в трудную жизненную ситуацию	сентябрь	классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог,
2.	Сбор информации для социального паспорта школы и детей, попавших в трудную жизненную ситуацию	сентябрь	социальный педагог, классный руководитель
3.	Составление и корректировка банка данных обучающихся и семей, сопровождаемых специалистами службы	сентябрь, январь	классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог
4.	Сверка банка данных со специалистами городских служб профилактики	сентябрь, январь	социальный педагог
5.	Диагностические мероприятия на начало учебного года: анкетирование, тестирование, опрос.	сентябрь-октябрь,	классный руководитель, социальный педагог,
6.	Совет по определению и корректировке индивидуального маршрута обучающихся «группы риска».	октябрь, январь	классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог,
7.	Планирование индивидуального сопровождения	сентябрь-октябрь	классный руководитель, социальный педагог, педагог-

	несовершеннолетнего, состоящего на учете		психолог,
II этап			
8.	Семинары для классных руководителей по профилактике правонарушений и сопровождению обучающихся, состоящих на различных видах учета	октябрь-апрель	социальный педагог, педагог-психолог,
9.	Индивидуальные беседы с обучающимися на профилактические темы	сентябрь-май	классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог
10.	Индивидуальные беседы с родителями по вопросам воспитания, обучения и взаимоотношений с ребенком	сентябрь-май	классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог
11.	Привлечение родителей к участию в школьной жизни детей через родительский клуб, школьные и классные мероприятия	октябрь-май	классный руководитель, социальный педагог,
12.	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам ЗОЖ и детско-родительских отношений	октябрь, декабрь, апрель	социальный педагог
13.	Отслеживание уровня подготовки обучающихся, состоящих на различных видах учета, к учебному году(посещение уроков, наличие учебников, тетрадей)	октябрь-май	классный руководитель, социальный педагог
14.	Групповые профилактические беседы, классные часы и беседы с	2 раза в месяц	классный руководитель, социальный педагог

	приглашением инспекторов ПДН		
15.	Разработка материалов профилактической направленности для родительских собраний и классных часов	октябрь-май	социальный педагог,
16.	Рейды по микрорайону с инспектором ПДН ОМВД	ежемесячно	классный руководитель, социальный педагог
17.	Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета и составление актов	октябрь и апрель, а также по необходимости	классный руководитель, социальный педагог инспектор ПДН
18.	Оформление профилактических стендов	октябрь-май	социальный педагог, педагог-психолог
19.	Заседание профилактического совета школы	ежемесячно	классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, администрация школы
20.	Вовлечение подростков в общественную жизнь школы и класса через ученическое самоуправление и волонтерское движение	октябрь-май	классный руководитель, социальный педагог,
21.	Помощь в организации свободного времени обучающихся, состоящих на различных видах учета, через систему ДО школы и района	октябрь-май	классный руководитель, социальный педагог
22.	Контроль за занятостью обучающихся, состоящих на различных видах учета, во внеурочное время	октябрь, январь, апрель	классный руководитель, социальный педагог

23.	Активные формы профилактической работы: проектная деятельность, круглые столы по пропаганде ЗОЖ, игры-викторины, выставки плакатов и рисунков обучающихся и т.д.	ежемесячно	социальный педагог
24.	Анализ успеваемости обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классный руководитель, социальный педагог
25.	Отчет о работе проведенной с обучающимися, состоящими на различных видах учета	январь, май	классный руководитель, социальный педагог
26.	Взаимодействие с районными организациями системы профилактики по вопросу летнего отдыха и трудоустройства обучающихся	апрель, май	классный руководитель, социальный педагог
III этап			
28.	Диагностические мероприятия на конец учебного года: анкетирование, тестирование, опрос.	май	классный руководитель, социальный педагог,
29.	Планирование работы на следующий учебный год	май	социальный педагог

План работы Совета родителей школы

Цель работы: укрепление связей между семьей и общеобразовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на

учащихся школы.

Задачи:

- Привлечение родительской общественности к организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы.
- Оказание помощи педагогам школы в организации пропаганды педагогических знаний среди родителей.
- Установление взаимодействия школы, семьи и общественных организаций по профилактике правонарушений среди учащихся и семейного неблагополучия.

Направления деятельности:

- Взаимоотношения с родителями учащихся.
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора КДН.
- Организация досуга учащихся.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Пропаганда здорового образа жизни.

Дата проведения	Содержание работы	Ответственные
октябрь 2023	I заседание родительского комитета школы 1. Ознакомление и обсуждение «Публичного отчёта» о работе ОУ в 2022-2023 учебном году. 2. Утверждение списка, входящих в состав Совет родителей школы 3. Выборы председателя и секретаря в Совета родителей. 4. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.	Директор школы Зам. директора по УВР
Декабрь 2023	II заседание родительского комитета 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Информация зам. директора по ВР родителям о занятости учащихся в внеурочной 3. Итоги Всероссийской олимпиады школьников. 4. Итоги ВПР 3. Организация горячего питания.	Директор школы Зам. директора по УВР
Март 2024	III заседание родительского комитета 1. Итоги успеваемости за 1 полугодие 2. Профилактика дорожно-транспортных происшествий. 3. Подготовка учащихся к промежуточной аттестации 5-8. 10 классах, к итоговой аттестации в 9.11 классах	Директор школы Зам. директора по УВР

Май 2024	IV заседание родительского комитета. 1. Анализ работы общешкольного родительского комитета за 2023/2024 учебный год. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для учащихся 4-х, 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 9-х, 11-х классов. 3. Организация субботника на территории школы 5. Планирование работы родительского комитета школы на 2024/2025 учебный год. 4. Подготовка учащихся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха)	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР
----------	---	---

9.